## 

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Proposition de stage pour un(e) étudiant(e) de niveau :*** **BAC+3/Licence professionelle**  **Stage n° 6** |

**Intitulé / thème du stage**

**Formatage des données eaux superficielles et eaux souterraines en vue des échanges entre la banque de données de l'Agence et les banques nationales**

**Durée du stage 4 à 6 mois à partir du : 01/02/2017 Lieu :**

**Niveau de formation requis :** BAC+3 / Licence professionelle

**Spécialité :** Gestion des données/Système d'information

**Qualités requises :**

Rigueur, Esprit de synthèse ; Très bonne pratique de Excel et Access ; Connaissance des Bases de données ; Bonne connaissance du langage SQL ; Qualités rédactionnelles

**Rémunération brute mensuelle**  **: 15% du plafond horaire de la Sécurité Sociale**

**Objectif / descriptif du stage :**

L’agence est en charge de la production de données sur le milieu aquatique. Ces données sont bancarisées dans des applications internes et sont également transmises à des banques nationales pour les agréger à celles recueillies sur les autres bassins. Le transfert de banque à banque nécessite un travail de formatage des données aujourd’hui encore peu automatisé.

L’objectif du stage est d’effectuer le transfert de données ainsi que de concevoir et documenter les fonctions qui permettent d’automatiser les opérations de reformatage.

Les principales étapes sont successivement :

- Le formatage et le transfert des données de la campagne de mesure 2016 des eaux souterraines pour permettre leur bancarisation dans la banque nationale ADES ;

- Le formatage et le transfert des données de prélèvement en eau 2015 pour permettre leur bancarisation dans la banque nationale BNPE

- La rédaction des procédures d'échange entre la base interne Agence et les bases nationales

- La proposition et, suivant le temps disponible, la réalisation d'outils d'automatisation pour gérer les transferts de données entre les bases.

**Production à l’issue du stage (quel type de document, délai de remise …) :**

- Rapport de stage, Guides/Documents de procédure pour décrire les différentes étapes dans le transfert des données : vers ADES, vers BNPE…

**Les renseignements complémentaires peuvent être demandés au maître de stage :**

**M****me DALLERY Estelle** 01 41 20 16 52 E-mail : dallery.estelle@aesn.fr

ou en cas d’absence à

Mme CATTAN Aline 01 41 20 19 29 E-mail : cattan.aline@aesn.fr

# **Les candidatures + CV seront envoyées à l’adresse ci-dessous**

AGENCE DE L’EAU SEINE NORMANDIE - Direction de la Connaissance et Appui Technique