|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** |
|  |  |  |

**AGRICULTURE**

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :.......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Code NAF : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**Bénéficiaire des travaux :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le bénéficiaire est-il le demandeur de l’aide ? : |  |  |

Si non, préciser le nom du bénéficiaire : ..........

Son adresse : ..........

Son n° SIRET : ..........

**2 – Présentation du projet**

Il s’agit : [ ]  d’une étude, d’une expérimentation ou d’un dispositif de suivi des pressions

 [ ]  d’une action de communication, de sensibilisation ou de formation

 [ ]  d’une action d’accompagnement technique des exploitations agricoles

 [ ]  d’un investissement pour une exploitation agricole *(matériel agricole, implantation de haies, d’arbres, de bois…)*

 [ ]  autre *(préciser)* : ……….

Dans le cas d’un projet d’animation, merci de vous référer au formulaire « Animation ». Dans le cas d’un projet d’investissements de transformation ou de commercialisation de produits agricoles à bas niveaux d’intrant, merci de vous référer au formulaire « Agriculture – Filière BNI ».

*Certaines actions ne sont éligibles qu’à l’échelle d’un territoire à enjeu pour l’agence (voir* [*Programme Eau & Climat*](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/)*). Ces territoires correspondent aux aires d’alimentation de captage, aux bassins versants à enjeu protection des milieux aquatiques, humides ou littoraux, et aux bassins versants à enjeu maîtrise de l’érosion et du ruissellement.*

**Description sommaire du projet et des résultats attendus** (*intitulé, présentation synthétique de l’opération, localisation et lien avec les territoires à enjeu de l’agence*) **:** *(un mémoire explicatif est également à joindre – cf. point 4)*

……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat :** (*indiquer si le projet est intégré dans un contrat global d’actions, contrat de rivière, contrat de territoire Eau & climat, ou un autre contrat avec l’agence de l’Eau voire un SAGE*) :  |  |  |

Si oui, précisez le(s)quel(s) : ……….

**Coût prévisionnel**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération** | **Durée prévisionnelle** |
| ………. | ………. |  ………. |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA et remplir l’attestation en fin de document

**Plan de financement prévisionnel**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : | ………. | ….. |
| Agence :  | ………. | ….. |
| Autres organismes sollicités :……….………. | (précisez si le montant est acquis ou en attente)……….………. | …..….. |
| **TOTAL** | ………. | ….. |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA et remplir l’attestation en fin de document

**3 – Caractéristiques techniques du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs** | **Résultats** |
| Nombre d’exploitations concernées : | ………. |
| Surface Agricole Utile (SAU) concernée (en hectare) : | ………. |
| Part de cette SAU dans un territoire à enjeu (en %) : | ………. |
| Surface agricole concernée par une certification en agriculture biologique (en hectares) : | ………. |
| Réduction d’usage de phytosanitaires programmée *(par exemple : pourcentage de réduction d’IFT total ou d’IFT herbicides par rapport à une référence locale, régionale ou individuelle)* : | ………. |

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  Pour une entreprise, extrait KBIS de moins de 3 mois

[ ]  Pour une association, N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) (ou à défaut n° de récépissé en préfecture) :

[ ]  RIB/IBAN

[ ]  Mémoire explicatif :

* Contexte et principaux problèmes rencontrés, motivation de la démarche
* Caractéristiques techniques du projet et objectifs chiffrés de l’opération (en termes de moyens et de résultats)
* Territoires et enjeux concernés
* Effets attendus sur le(s) territoire(s) à enjeu
* Etapes et délais de réalisation
* Budget prévisionnel du projet en détaillant le cas échéant par type d’action et en précisant pour les actions en régie, le temps à passer en nombre de jours

[ ]  Le cas échéant, décision de l’instance délibérante ou du conseil d’administration pour la réalisation du projet

**Pour les études, expérimentations ou dispositifs de suivi des pressions**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

[ ]  Pour les actions en régie : justificatif du coût journalier (salaire annuel chargé, diplômes et expérience de l’agent, etc.)

**Pour les actions de communication, sensibilisation, formation**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

[ ]  Pour les actions en régie : justificatif du coût journalier (salaire annuel chargé, diplômes et expérience de l’agent)

**Pour les actions d’accompagnement technique des exploitations agricoles**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

[ ]  Pour les actions en régie : justificatif du coût journalier (salaire annuel chargé, diplômes et expérience de l’agent)

**Pour les investissements pour une exploitation agricole**

[ ]  Devis détaillé(s) par principaux postes d’investissement

[ ]  Le cas échéant, certification en agriculture biologique de l’entreprise ou engagement dans des démarches agro-environnementales (MAEC, Groupe Ecophyto)

[ ]  Le cas échéant, liste des aides publiques perçues au titre des minimis sur les 3 derniers exercices dont l’année en cours

[ ]  Pour les projets d’implantation de haies ou d’arbres (agroforesterie ou boisement), schémas et plans nécessaires à la compréhension du projet ainsi que l’accord du propriétaire des parcelles concernées

PIÈCES A METTRE A DISPOSITION DE L’AGENCE SUR DEMANDE

[ ]  Pour une entreprise, copie des 3 dernières liasses fiscales

[ ]  Exemplaire des statuts, ou récépissé de la déclaration d’existence à la préfecture du département ou au tribunal d’instance, ou copie de la parution au journal officiel

[ ]  Le cas échéant, le DCE (dossier de consultation des entreprises) et le tableau d’analyse des offres

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des conditions du programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie ne pas présenter un projet faisant l’objet d’un arrêté préfectoral de mise en demeure,
* certifie ne pas faire l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire).

Pour les acteurs de droit privé, je m’engage à respecter les dispositions de l’article 21 de l’ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics dans le cas où celui-ci serait applicable aux contrats de travaux (supérieur ou égal à 5 548  k€ HT) et de services (supérieur ou égal à 144 k€ HT) liés passés par mes soins et qui feraient l’objet d’une subvention à plus de 50% par l’agence de l’eau Seine-Normandie.

A ………., le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

Cas de non-recupÉration de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (Nom, Prénom) ……….

certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A ………., le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet devra être adressé à la Direction territoriale dont votre département dépend.**

**Pour les coordonnées, rendez-vous sur notre site internet à la page** [**Une direction territoriale à votre service**](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)