

## RESPONSABILITES

### Décision de la directrice générale

N° 2019-17

DELEGATION DE SIGNATURE A MADAME SANDRINE ROCARD

Directrice générale adjointe  
chargée du Secrétariat Général

*modifiée par les décisions :*  
*n° 2019-89 du 21 mars 2019*  
*n° 2019-360 du 29 novembre 2019*

Fonction	Nom	Date
Décision de la directrice générale	Patricia BLANC	29/11/2019
Diffusé par : chargée de projet qualité	Elisabeth LAURENZI	

La directrice générale de l'agence de l'eau Seine-Normandie,

- Vu le code de l'environnement et notamment son article R.213-43 ;
- Vu l'arrêté du 18 décembre 2015 nommant Madame Patricia Blanc, directrice générale de l'agence de l'eau Seine-Normandie ;
- Vu la décision n° 2008-145 du 25 avril 2008 fixant l'organisation de l'agence ;
- Vu la décision n° 2019-16 du 16 janvier 2019 consécutive au départ de Madame Marie-Dominique Monbrun, directrice générale adjointe ;
- Suite au CT du 28 janvier 2019 ;

### Décide

#### ARTICLE 1

Délégation est donnée à Madame Sandrine Rocard, directrice générale adjointe chargée du secrétariat général, à l'effet de signer au nom de la directrice générale et en cas d'empêchement de celle-ci, tous actes relatifs à toutes affaires de l'agence, à l'exclusion des actes la concernant personnellement.

#### ARTICLE 2 *(modifié par la décision n° 2019-89 du 21 mars 2019)*

Délégation est donnée à Madame Sandrine Rocard, directrice générale adjointe chargée du secrétariat général, à l'effet de signer au nom de la directrice générale tous les actes relevant des attributions de la délégation aux finances et aux redevances, du service de l'achat, de l'appui juridique et de la logistique, de la délégation des systèmes d'information, du RSE (attributions relatives à la responsabilité sociale et environnementale), de la mission pilotage, contrôle et qualité et sauf les actes la concernant personnellement.

#### ARTICLE 3 *(modifié par la décision n° 2019-89 du 21 mars 2019)*

I – Délégation de signature est donnée au chef de service suivant :

Patricia Maherault	chef de service de l'achat, de l'appui juridique et de la logistique
--------------------	--

pour signer les actes mentionnés relevant de ses attributions :

#### 1 - Tous objets

Toutes correspondances sauf celles comportant des propositions substantielles ou de refus :

- destinées aux administrateurs de l'agence, membres du comité de bassin, parlementaires, personnalités intervenant en faveur d'un correspondant de l'agence ;
- relatives aux recours gracieux et contentieux ;
- communiquées par la directrice générale "pour réponse directe ".

## 2 - Personnel de la délégation ou service (sauf le chef de service lui-même)

- déplacements : ordres de mission en France métropolitaine et ordonnancement des frais de déplacements ;
- décisions individuelles relatives aux congés annuels et au temps de travail.

## 3 - Moyens généraux de fonctionnement, études et travaux

Dans le cadre des crédits délégués :

- les marchés, à l'exception des contrats mentionnés à l'article 14 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, lorsque le seuil n'atteint pas 90 000 € hors taxes ;
- les correspondances des marchés au-dessus de ce seuil, à l'exception de celles relatives aux offres anormalement basses, aux courriers de rejet et aux déclarations sans suite ;
- les bons de commandes venant s'imputer sur un marché à bon de commande signé par la directrice générale ;
- pour tous les marchés :
  - la réception des prestations ;
  - l'ordonnancement des dépenses et des recettes.
  - la signature de l'exemplaire unique

### ARTICLE 4 (*modifié par les décisions n° 2019-89 du 21 mars 2019, n° 2019-360 du 29 novembre 2019*)

Délégation de signature est donnée à Sandrine Rocard, à l'effet de désigner parmi les chefs de service et les délégués désignés ci-dessous celui qu'elle charge de son intérim pendant son absence.

NOMS	FONCTIONS
Bellot Patrick	délégué des systèmes d'information
Bringuier Henri	chef de service des technologies de l'information et communication
Candau Gilles	chef de service maîtrise d'ouvrage applicative
Cazalbon Valérie	déléguée aux finances et aux redevances,
Creuzet Josiane	chef du service des instructions financières
Javelot Magali	chef du service des affaires financières et budgétaires
Maherault Patricia	chef de service de l'achat, de l'appui juridique et de la logistique
Maire-Tabutin Karine	chef du service des redevances

Au cas où il est chargé de l'intérim de Sandrine Rocard, délégation de signature est donnée à ce délégué ou chef de service dans les limites de l'article 2.

### ARTICLE 5

La présente décision sera publiée sur intranet et internet.