

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

### APPEL A PROJETS - ECOPHYTO II 2017

#### REDUISONS L'UTILISATION DES PRODUITS PHYTOSANITAIRES DANS LE BASSIN SEINE-NORMANDIE

##### RECAPITULATIF DE LA DEMANDE

Intitulé du projet : .....

Porteur de projet : .....

Coût global du projet : ..... €  HT -  TTC

Planning de réalisation : Date prévisionnelle de début : / / de fin: / /

Priorité principale du projet :

Priorité 1  Priorité 2  Priorité 3  Priorité 4  Priorité 5  Priorité 6

**Objectif chiffré de réduction d'utilisation de produits phytosanitaires :**

L'objectif de réduction d'utilisation de produits phytosanitaires est établi  Oui  Non

**Pour les projets concernant des groupes d'agriculteurs :**

- Nombre d'agriculteurs impliqués : |
- Coût du projet par exploitation et par an : ..... € / exploitation / an
- Diagnostics d'exploitation (avec calcul d'IFT) réalisés en amont  Oui  Non
- Quel est l'objectif collectif de réduction d'utilisation de produits phytosanitaires ?  
|
- Référence utilisée pour cet objectif (régional/exploitations/autres)  
|
- Objectif de réduction d'utilisation de produits phytosanitaires individuel connu  Oui  Non
- Les conseils s'appuient sur des techniques et itinéraires issus de :  DEPHY  Autre –  
précisez |

##### CONTACT - RESPONSABLE DU PROJET

NOM et Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....

## 1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

---

### IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom : |.....  
|.....  
N° SIRET : |.....  
Statut juridique : |.....  
Raison sociale : |.....  
Adresse du siège : |.....  
|.....  
Code Postal : |..... Commune : |.....  
Téléphone : |..... Fax : |.....  
Courriel : |.....

### IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL

*= Président ou autre personne désignée par les statuts*

Nom et Prénom : |.....  
Fonction : |.....  
Téléphone : |..... Fax : |.....  
Courriel : |.....

### MISSIONS DE LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET

*Détaillez en quelques lignes le domaine d'intervention de votre structure. Il ne s'agit pas encore de présenter les missions dans le cadre du projet déposé*

|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....  
|.....

## 2. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

Partenaire(s) porteur(s) de projet ayant déposé une demande associée à ce projet :

	Nom du partenaire – raison sociale	Type	
		Bénéficiaire	Associé
1		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
2		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
3		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
4		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
5		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
6		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
7		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier
8		<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Sans lien financier



## 4. REALISATION ET MISE EN OEUVRE

---

### OBJECTIFS DU PROJET (QUALITATIFS ET QUANTITATIFS)

*Présentez à l'échelle du projet global les objectifs ou les résultats attendus*

*(ex : implantation de 15 ha en culture de chanvre, accompagnement technique d'un collectif de 10 agriculteurs, accompagnement d'une collectivité à l'acquisition de 20 hectares de foncier agricole sur une AAC, nombre de nouveaux hectares structurellement à bas intrants/nombre d'agriculteurs concernés...)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

### INDICATEURS UTILISES POUR LE SUIVI DU PROJET

*L'IFT réel est un indicateur obligatoire pour les projets d'accompagnement de groupes d'agriculteurs*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

## DESCRIPTION DE(S) L'ACTION(S) ET LIVRABLES ATTENDUS

Présentez l'ensemble des actions et des sous-actions prévues dans le projet, et le calendrier prévisionnel de mise en œuvre. Il est important pour chaque sous-action de bien veiller à préciser :

- les objectifs visés ou les résultats attendus
- les acteurs impliqués par la sous-action (un ou plusieurs partenaires. Si plusieurs partenaires, le rôle de chaque acteur ...)
- l'échéance de réalisation
- les livrables attendus

Ci-après : un exemple de tableau de synthèse. Il s'agit d'une proposition de présentation.  
Ce tableau pourra le cas échéant être complété quelques lignes explicatives

Nature des dépenses	Objectifs	Partenaires impliqués	Rôle de chaque partenaire	Echéance	Livrables attendus
<b>Action 1 :</b>					
<i>Ex : Promouvoir la réduction des phytosanitaires auprès des agriculteurs conventionnels</i>					
<b>Sous action 1</b> <i>Ex : Réalisation de diagnostics</i>	Réalisation de 10 diagnostics	Acteur 1	Prise de contact, réalisation des diagnostics, synthèses ...	1 <sup>er</sup> trimestre 2018	- Liste des agriculteurs rencontrés - Exemple de l'ensemble des diagnostics individuels (points forts/points faibles, perspectives ...) - Note de synthèse à l'échelle du territoire (points forts/points faibles, perspectives ...)
<b>Sous action 2</b> <i>Ex : Evénement de sensibilisation</i>	Réalisation de 5 événements de sensibilisation : - 3 visites techniques (détails) - 2 essais matériels (détails)	Acteur 1	Organisation des 3 visites techniques	Juin 2018	Ensemble des pièces justificatives inhérentes aux journées de sensibilisation (invitation, ordre du jour, feuille d'émargement, exemplaire des documents remis ou présentés ...)
		Acteur 2	Organisation des 2 essais matériels	Février 2018	
		Acteur 3	Participation aux 5 événements		
<b>Sous action 3</b>					
<b>Action 2 :</b>					
<b>Sous action 1</b>					
<b>Sous action 2</b>					

## 5. BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL			
Financeurs sollicités	Montant de la contribution attendue [ ] HT - [ ] TTC	%	Etat de la subvention (souhaitée, demandée, validée)
<b>Financeurs publics</b>			
Fonds européens	[.....€...]	[.....%]	
Etat	[.....€...]	[.....%]	
Conseil Régional	[.....€...]	[.....%]	
Communes	[.....€...]	[.....%]	
Agence de l'eau Seine-Normandie	[.....€...]	[.....%]	
Autres - précisez : [.....]	[.....€...]	[.....%]	
<b>Financeurs privés - précisez:</b> [.....]	[.....€...]	[.....%]	
<b>Part d'autofinancement</b>	[.....€...]	[.....%]	

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL PAR ACTEUR				
<i>Présentez pour chaque acteur les montants sollicités par actions et mettre en corrélation les différentes sources de financements obtenus. Pour ce tableau, il n'est pas nécessaire d'aller à l'échelle de la sous-action.</i>				
Dépenses			Recettes	
Actions	Acteurs	Montant en € [ ] HT - [ ] TTC	Financeurs sollicités	Montant en € [ ] HT - [ ] TTC
Action 1 : <i>Ex. Promouvoir la réduction des phytosanitaires auprès des agriculteurs conventionnels</i>	Acteur 1	10 000 € HT	Fonds Européen	
	Acteur 2	10 000 € HT	Etat	
	Acteur 3	8 000 € HT	Agence de l'eau Seine Normandie	20 000 € HT
Conseil Régional			5 000 € HT	
Action 2 :	Acteur 1	2 000 € HT	Conseil Général	
	Acteur 3	2 000 € HT	Communes	
			Auto – financement	7 000 € HT
			Autres, précisez :	
<b>Total</b>		<b>32 000 € HT</b>	<b>Total</b>	<b>32 000 € HT</b>

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DETAILLE

*Il s'agit ici de présenter pour chaque acteur et chaque agent impliqué dans le projet, les montants sollicités par actions et sous-actions et de mettre en corrélation les jours de travail correspondants et/ou les coûts journaliers retenus.*

Afin de faciliter l'envoi des données et l'instruction des dossiers, un tableau type sous format .xls (excel) est disponible sur le site de l'Agence de l'eau Seine-Normandie. Il a vocation à servir de référence pour la rédaction de ce volet.

Lorsque le projet fait intervenir un (ou plusieurs) animateur, indiquez pour chacun son nom, ses qualifications et son salaire chargé annuel, ainsi que l'augmentation prévue sur la durée du projet. Ces informations peuvent être récapitulées dans le tableau suivant :

NOM et prénom	Qualifications	Nombre de jours de travail dans le projet	Salaire chargé annuel	Augmentation prévue sur la durée du projet