|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE MANIFESTATION D’INTERET** |
|  |  |  |

**Appel à Manifestation d’Intérêt**

**DES TERRITOIRES D’EXPERIMENTATION POUR DES PAIEMENTS**

**POUR SERVICES ENVIRONNEMENTAUX AGRICOLES POUR PRESERVER LA RESSOURCE EN EAU ET LA BIODIVERSITE**

**Date limite d’envoi des manifestations d’intérêt : 31 janvier 2020**

**Sous format électronique à l’adresse suivante :** **contact.AMI-PSE@aesn.fr**

*Ce formulaire constitue la candidature à l’appel à manifestation d’intérêt précisé ci-dessus. Il ne s’agit pas d’un formulaire de demande d’aide. L’accusé de réception de la candidature que le porteur de projet recevra n’est pas un accusé de réception d’une demande d’aide formelle et complète permettant de commencer les travaux sans attendre la décision de subvention.*

Identification du porteur de projet

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :.......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Code NAF : ..........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom et prénom | Qualité | Tel | Courriel |
| Responsable légal du projet  | .......... | .......... | .......... | .......... |
| Référent technique | .......... | .......... | .......... | .......... |

Motivation du porteur de projet

**Motivation à s’inscrire dans la démarche du dispositif national de PSE du MTES** (dont liens avec la démarche actuelle) :

*……….*

**Dans quel volet de l’AMI le projet s’inscrit-il ?**

[ ]  **Volet 1 / Accompagner des PSE dès 2020**

Il s’agit de financer les paiements pour services environnementaux attribués aux agriculteurs dont les caractéristiques (indicateurs de résultats et cibles) sont définis par le projet de territoire. Ces PSE doivent s’inscrire dans le dispositif national du MTES (cf. Annexe au règlement de l’AMI). Des actions complémentaires peuvent également être proposées telles que l’animation territoriale (pour encourager les agriculteurs à s’inscrire dans la démarche), les études, la formation, la communication, l’accompagnement technique des agriculteurs.

**🡪 Remplir la partie « Présentation du territoire » (page 2) + la partie « Volet 1 » du formulaire (pages 3 à 6)**

[ ]  **Volet 2 / Préparer la mise en œuvre de PSE en 2021**

Il s’agit de financer les études de préfiguration de la mise en œuvre de paiements pour services environnementaux selon le dispositif national du MTES (étude pour l’élaboration du projet de territoire).

**🡪 Remplir la partie « Présentation du territoire » (page 2) + la partie « Volet 2 » du formulaire (page 7)**

Présentation du territoire

**Nom et localisation du territoire concerné** (si possible, insérer une carte de localisation) :

……….

Le territoire concerné a-t-il fait l’objet d’un diagnostic de territoire ? Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, préciser (quand, réalisé par qui, etc.) : ..........

Sur le territoire concerné, un plan d’actions co-construit et validé par les acteurs du territoire est-il mis en œuvre ?

Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, préciser (quand, quelle validation, quelle mise en œuvre…) : ..........

Le territoire concerné bénéficie-t-il d’une animation territoriale ? Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, préciser (depuis quand, combien d’ETP et de postes, financement par l’agence…) : ..........

**Contrat :** (indiquer si le territoire est intégré dans un contrat global d’actions, contrat de rivière, contrat de territoire Eau & climat, ou un autre contrat avec l’Agence de l’Eau, SAGE) : Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, préciser le(s)quel(s) et leur(s) date(s) de mise en œuvre : ..........

**Enjeux environnementaux et objectifs fixés :**

Présenter les enjeux environnementaux du territoire (alimentation en eau potable, préservation de zones humides, lutte contre l’érosion et le ruissellement, préservation du littoral, expansion de crues …) et les objectifs à atteindre associés à ces enjeux :

……….

**Contexte :**

Présenter brièvement le contexte agricole, économique, etc. : ……….

Nombre d’exploitations agricoles : ……….

|  |  |
| --- | --- |
| **Surfaces** | **En ha** |
| Surface du territoire | .......... |
| Surface Agricole Utile - SAU  | .......... |
| Surface en terres labourables | .......... |
| Surface Toujours en Herbe – STH | .......... |
| Surface en cultures permanentes (hors STH) | .......... |

**Actions déjà engagées (ou en cours) et analyse de leurs forces et faiblesse :**

 ……….

|  |  |
| --- | --- |
| **Dont** |  |
| **MAEC** | **Par année d’engagement, surfaces (en ha) et nombre d’agriculteurs** |
| MAEC Système Herbager et Pastoraux | *(Par exemple : 20ha et 3 agriculteurs en 2015 ; 45ha et 1 agriculteur en 2017 …)*  |
| MAEC Système Polyculture-Elevage | .......... |
| MAEC Système Grandes Cultures | .......... |
| MAEC à enjeux localisés / réduction d’IFT | .......... |
| MAEC à enjeux localisés / gestion de l’herbe | .......... |
| MAEC à enjeux localisés / linéaires | .......... |
| **Agriculture Biologique** | **Surfaces (en ha) et nombre d’agriculteurs** |
| Converties en Agriculture Biologique | .......... |
| En conversion en Agriculture Biologique (C1, C2, C3) | .......... |

VOLET 1 / Accompagner des PSE dès 2020

* critères envisagés pour les PSE

**Choix des indicateurs :**

Dans le tableau ci-dessous, inscrire les indicateurs prévus (en lien avec le service environnemental attendu), le niveau des cibles (en lien avec les objectifs environnementaux), et les moyens prévus pour les contrôler annuellement pour chaque exploitation engagée. Il s’agit à ce stade d’une première ébauche du projet de territoire envisagé pour un PSE compatible avec le dispositif du MTES. Si le projet est sélectionné à l’AMI, un temps de co-construction est prévu avec l’agence et avec les acteurs du territoire pour finaliser le projet pour qu’il réponde au mieux aux enjeux environnementaux du territoire.

*NB : Les indicateurs choisis et leurs cibles doivent aller au-delà des exigences réglementaires et de la conditionnalité de la PAC, ils ne doivent pas engendrer de risque de double financement.*

| **Domaine**/ Sous-domaine | **Indicateur** | **Justification du choix de l’indicateur** | **Valeur Minimale** | **Valeur Maximale** | **Justification des valeurs cibles** | **Moyen de contrôle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestion des structures paysagères** | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| **Caractéristiques des systèmes de production agricole**/ Gestion des couverts végétaux | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| **Caractéristiques des systèmes de production agricole** / Valorisation des ressources de l’agro-écosystème | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |

**Bonus collectif :**

Est-il prévu de mobiliser un bonus collectif (fondé sur une modulation des valeurs-guides en fonction de la dynamique territoriale) ? Oui [ ]  Non [ ]

* Plan de déploiement du dispositif

**Calendrier prévisionnel :**

* Date prévisionnelle de début de projet : ……….
* Date prévisionnelle de fin de projet : ……….

**Actions d’accompagnement du déploiement du dispositif :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **Détail des actions** (type d’actions, pilotes des actions, …) | **Calendrier de réalisation** | **Financement** (financeur effectif ou prévu) |
| Communiquer et sensibiliser  | .......... | .......... | .......... |
| Faire de la concertation territoriale pour finaliser le projet de territoire | .......... | .......... | .......... |
| Définir la situation initiale des exploitations engagées (année N-1) (diagnostics d’exploitations, analyses de sol…)   | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... |

**Moyens disponibles pour la gestion administrative des dossiers individuels de PSE :**

Préciser les moyens humains disponibles pour réaliser les actions listées dans le tableau.

NB : L’instruction, le paiement et le contrôle des dossiers ne peuvent pas être financés par l’agence.

NB : Il est prévu qu’un outil de gestion soit mis à disposition des collectivités par le MTES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Nombre d’ETP disponibles dans la structure** | **Autres moyens envisagés** (externalisation, partenariat) |
| Encourager les agriculteurs à s’inscrire dans la démarche de PSECette action sera-t-elle réalisée par l’animation déjà à l’œuvre sur le territoire ? Oui [ ]  Non [ ]  | .......... | .......... |
| Instruire les dossiers individuels d’agriculteurs (instruction technique et rédaction des contrats entre les agriculteurs et le maître d’ouvrage) | .......... | .......... |
| Mettre en paiement les PSE aux agriculteurs (instruction financière) | .......... | .......... |
| Contrôler le respect des contrats individuels | .......... | .......... |

**Partenariats et rôle de chaque partenaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Prévu ou effectif** | **Rôle du partenaire** (dont éventuel soutien financier) |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |

**Méthode prévue pour s’assurer de l’absence de double financement :**

……….

**Perspective de pérennisation du dispositif :**

NB : Les PSE sont proposés en 2020 et en 2021, les contrats individuels ont une durée de 5 ans.

Préciser quelles sont les perspectives à plus long terme (pour après 2021, ou à l’échéance des contrats engagés en 2020 et 2021)**:** ..........

* Budget et plan de financement

**Budget prévisionnel :**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postes de dépenses prévisionnelles** | **Date prévisionnelle****de mise en œuvre** | **Dépense prévisionnelle correspondante (en €)** |
| **Paiements pour services environnementaux**Nombre d’agriculteurs potentiellement engagés : ..........SAU potentiellement concernée : .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... |
| **TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES** | .......... |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : | .......... | .......... |
| Agence :  | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | (précisez si le montant est acquis ou en attente).................... | .................... |
| **TOTAL** | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA

VOLET 2 / Préparer la mise en œuvre de PSE en 2021

**Calendrier prévisionnel :**

* Date prévisionnelle de début de projet ……….:
* Date prévisionnelle de fin de projet : ……….

**Description de l’étude de préfiguration envisagée :**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phases** | **Détail de chaque phase** | **Pilote** (précisez si la phase est réalisée en régie ou par un prestataire)  | **Calendrier de réalisation** | **Dépense prévisionnelle correspondante (en €)** |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| ..........  | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| **TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES** | .......... |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA

**Si le cahier des charges de l’étude est déjà rédigé, le joindre à l’envoi du formulaire de candidature.**

**Plan de financement prévisionnel**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : | .......... | .......... |
| Agence :  | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | (précisez si le montant est acquis ou en attente).................... | .................... |
| **TOTAL** | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA