



**eau  
seine  
NORMANDIE**  
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

*Atelier* **participatif**

---

**ÉLUS**

**Exemple de Programme**

# Jour 0. Séance d'ouverture précédant l'atelier participatif

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



### 18h → Situer les enjeux de l'atelier.

1. Réception dans un lieu officiel / cocktail.
2. Discours d'ouverture de l'attributaire, de l'AESN, du président de la collectivité...
3. Témoignages d'élus ayant une expérience exemplaire de la gestion de l'eau, de participants d'anciens ateliers participatifs.

### 18h30-19h30 → Exprimer ses attentes en tant que participant.

1. Recueil oral des attentes des participants (l'animateur les note au paperboard) et /ou restitution des résultats de l'enquête préalable par questionnaires.
  2. Présentation des modes pédagogiques retenus pour la formation :
    - ✓ pour toute information proposée au groupe, un débat, une réflexion, des ateliers-projets...
    - ✓ le plus souvent, commencer les journées par une visite, puis exploiter l'après-midi ce qu'on en a appris.
    - ✓ établir au fur et à mesure l'organigramme et les "cartes de visites" des acteurs institutionnels (missions, compétences, règlements, aides, interlocuteurs...)
  3. (option) Présentation des participants. Plutôt prévue en J1, elle peut avoir lieu lors de la séance d'ouverture, mais uniquement s'il n'y a pas trop de représentants officiels, si le groupe peut disposer d'une relative "intimité".
- (option) Demander aux participants d'apporter pour la première journée des photos de zones humides, de berges et de rivières de leur commune.

- Fiche pédago 2. Préparer la formation
- Fiche pédago 5. Concevoir les cartes de visite avec Prezi
- MOOC Eau de Mairie 2000 Association des Maires de France et les Agences de l'eau :  
<http://www.mairie2000.asso.fr/mooc/eau/index.php>

# Jour 1. Milieux humides et biodiversité

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



8h45 → **Se sentir accueilli dans une ambiance conviviale.**

*Rendez-vous sur le lieu de visite ou dans une salle à proximité  
Café, viennoiseries...*

9h → **Se présenter, connaître les autres membres du groupe.**

1. Présentation des participants  
✓ (option 1) Photolangage "Les cartes postales"  
✓ (option 2) Tour de table classique. En plus, chacun dit un mot sur son expérience et sa représentation de la gestion de l'eau.  
✓ (option 3) "Les points communs"
2. Conclusion de la présentation: "Le cercle des prénoms"

•Fiche pédago 4.  
les techniques de  
présentation  
•Fiche pédago 10.  
le photolangage

9h30 → **S'approprier le déroulé de l'atelier et s'impliquer dans son organisation.**

1. Rappel du programme et des objectifs de la journée.
2. Recueil des expériences, des attentes et des questions spécifiques sur le thème du jour.

9h45 **PAUSE / (option) DÉPLACEMENT SUR LIEU DE VISITE**

10h15 → **Connaître et préserver les milieux naturels.**

1. Balade-lecture de paysage  
✓ Dans un site propice, un intervenant présente les différents milieux naturels, les zones humides et les grandes lignes hydrographiques.  
✓ Les participants disposent de cartes vierges qu'ils renseignent au fur et à mesure : orientation, grandes lignes du paysage, cours d'eau, étangs, etc.  
✓ Un participant photographie les points d'intérêt. **Il est important de bien lui expliquer auparavant qu'il s'agit de ne retenir que les vues significatives, qu'il sera intéressant de commenter ensuite.**
2. Balade-découverte en rivière  
✓ Repérage des espèces, des habitats, prélèvement d'invertébrés...  
✓ Mesure de l'indice IBGN sur différents cours d'eau, recueil au moyen d'un tableau à double entrée.

•Intervenant  
Milieux naturels  
•Cartes vierges du  
territoire (à  
réaliser)  
•Outil 2. Indices  
biotiques ou Jeu  
Y'a quoi dans  
l'eau (en partie)

12h 15

**PAUSE DÉJEUNER / DÉPLACEMENT SUR LIEU DE FORMATION**

# Jour 1. Milieux humides et biodiversité (suite)

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



14h15 → **Se reconcentrer, favoriser la cohésion entre participants.**

(option) Intermèdes brise-glace.

- ✓ La chaîne alphabétique
- ✓ ou la ronde des chiffres romains
- ✓ ou la ronde des signes

• Fiche pédago 9.  
Les brise-glaces

14h25 → **Disposer des connaissances de base sur les cycles de l'eau et les milieux naturels.**

1. Débriefing des visites du matin.

- ✓ Projection des photos prises par un participant et commentaires / analyse. *Si nécessaire, faire précéder d'un tri des photos par le groupe. Un intervenant peut également compléter la projection par ses propres photos.*
- ✓ Vidéo Le cycle de l'eau souterraine
- ✓ Synthèse collective des informations à retenir : les cycles de l'eau, les zones humides, la qualité de l'eau...

• [Vidéo 1. Le cycle de l'eau souterraine \(Agence Eau Adour Garonne / 2 mn30\)](#)

2. (option) Schéma à trous du cycle de l'eau naturelle: 2 par 2, les participants complètent un schéma à trous.

• Outil 1. Cycle de l'eau. Schéma à trous

15h15

**PAUSE**

15h30-17h → **Assurer la gestion des milieux humides.**

1. (option 1) Présentation par un intervenant avec vidéo-projection : droits et devoirs, responsabilités, réglementation, SAGE, protection des ZH, GEMAPI, etc.

• Fiche pédago 7.  
Présenter un exposé

(option 2) Vidéos : Actions pour la rivière et/ou Liberté de la rivière et/ou Restauration du Fouillebroc et/ou Redonnons libre-cours à nos rivières ! et/ou Zones humides, zones utiles, agissons.

• Fiche pédago 8.  
Animer des ateliers

2. Ateliers : "A. Quelles principales informations retenir ? B. Quelles actions possibles sur notre territoire pour mieux gérer les zones humides ?".

- ✓ En sous-groupes, les participants répondent successivement aux 2 questions. Pour chacune, ils préparent une feuille de paperboard synthétique.
  - (option) Ils peuvent s'aider d'une carte du territoire, éventuellement celle utilisée le matin.
  - (option) Ils ont apporté des photos des berges et zones humides de leur commune et les utilisent pour illustrer leurs propositions.
- ✓ En grand groupe : restitution par les porte-parole de sous-groupe.
- ✓ Synthèse avec l'animateur et l'intervenant.
- ✓ Rédaction collective d'une première "carte de visite" institutionnelle, par exemple l'Agence de l'eau si l'intervenant en fait partie.

• [Vidéo 2. Actions pour la rivière \(Agence Eau SN / 4mn\)](#)

• [Vidéo 3. Liberté de la rivière \(Agence Eau SN / 5 mn\)](#)

• [Vidéo 3 bis. Redonnons libre-cours à nos rivières! \(Agence Eau RMC / 4mn\)](#)

→ *Demander aux participants d'apporter des factures d'eau pour le second jour de formation.*

• [Vidéo 5. Zones humides, zones utiles, agissons! \(Agence Eau RMC\) / 4 mn\)](#)

• [Vidéo 8. Restauration du Fouillebroc \(Agence Eau SN / 6mn\)](#)

## Jour 2. Eaux potables

### HORAIRES

### OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

### RESSOURCES



**8h45** → **Se sentir accueilli dans une ambiance conviviale.**

*Rendez-vous sur le lieu de visite ou dans un café à proximité*

Accueil : café, viennoiseries...

**9h00** → **S'approprier le déroulé de l'atelier et s'impliquer dans son organisation.**

1. Rappel du programme et des objectifs de la journée.
2. Recueil des expériences, des attentes et des questions spécifiques sur le thème du jour.

**9h15** → **Suivre la gestion technique et administrative de l'eau potable**

Visite d'une usine de production d'eau potable, d'un forage, d'un château d'eau...

✓ Au fur et à mesure des visites, l'intervenant dispense les explications techniques, mais aussi administratives (BAC, Schéma AEP, diagnostic AEP, SAGE, obligations EPCI...)

✓ Un participant photographie les points d'intérêt. **Il est important de bien lui expliquer auparavant qu'il s'agit de ne retenir que les vues significatives, qu'il sera intéressant de commenter ensuite.**

• 1 ou 2 intervenants Eau potable (gestionnaire du réseau)

• [Vidéo 18. Protection des captages \(IFORE / 2mn23\)](#)

**12h15**

**PAUSE DÉJEUNER / DÉPLACEMENT SUR LIEU DE FORMATION**

# Jour 2. Eaux potables (suite)

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



14h15

- Suivre la gestion technique et administrative de l'eau potable (suite).
- Mieux gérer la ressource en eau potable.
- Déterminer la tarification adaptée.

1. Débriefing des visites du matin (éléments techniques).
  - ✓ Projection des photos prises par un participant. *Si nécessaire, faire précéder d'un tri des photos par le groupe. Un intervenant peut également compléter la projection par ses propres photos.*
  - ✓ Synthèse collective des informations à retenir : la production d'eau potable.
  - ✓ (option) Expérience "Comment fonctionne un château d'eau."
  - ✓ (option) Visionnage des vidéos : Ca coule de source et/ou La gestion de l'eau par bassin versant. Synthèse par les participants : "Quelles principales informations retenir ? Où sont situés les principaux sites de production et de distribution d'eau sur le territoire ? Etc."
2. Présentation par un intervenant comme l'ARS (informations administratives et légales)
  - ✓ En partant de ce que le groupe a retenu du matin, l'intervenant présente les informations principales sur la gestion de l'eau (dont un point d'information sur le chlorure de vinyle monomère CVM et le plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'eau PGSSE).
  - ✓ Il complète par un exposé synthétique sur les dispositifs réglementaires (lois sur l'eau, compétences des collectivités, gouvernance...)
  - ✓ (option) Vidéo : Politique de l'eau en France
  - ✓ Quiz ludique sur smartphone avec Kahoot.
  - ✓ Rédaction collective d'une ou deux "cartes de visite" institutionnelles, par exemple celles des délégataires.
3. Jeu de la facture d'eau
  - ✓ Par trinôme, les participants comparent les factures qu'ils ont apportées.
  - ✓ Synthèse : les principaux postes.
  - ✓ Compléments par l'intervenant : la fixation des prix avec les délégataires, l'impact du rendement du réseau sur la facture, etc.

• Outil 3. Comment fonctionne un château d'eau

• [Vidéo 6. Ca coule de source \(C'est pas sorcier/ 25 mn / 1996\).](#)

• [Vidéo 4. La gestion de l'eau par bassin versant \(Québec / 3 mn\)](#)

• [Vidéo 14. Politique de l'eau en France / 8 mn](#)

• Fiche pédago 12. Un quiz ludique avec Kahoot

• Outil 6. Jeu de la facture d'eau

• Site internet Méli Mélo Démêlons les fils de l'eau : <http://www.graie.org/eaumelime/Me-li-Melo/Accueil/>

15h 30

PAUSE

15h 45-17h

- Mieux gérer la ressource en eau potable (suite).
- Réduire les prélèvements d'eau potable.

1. (option) Dégustation et expériences
  - ✓ Bar à eau / Eaunologie
  - ✓ Expériences sur le traitement de l'eau
2. World café : pour une meilleure gestion de l'eau potable
  - ✓ Distribution de documents à chacun des participants : par ex. Fiche AESN Le prix de l'eau + Bilan de l'eau par secteur d'activités sur le territoire (à établir par l'attributaire). Lecture individuelle. Échange entre participants sur les principales données à retenir.
  - ✓ Dans chaque sous-groupe : quelles solutions pour améliorer les réseaux et réduire les prélèvements sur le territoire ?
  - ✓ Permutation des participants de chaque sous-groupe : un hôte reste, les ambassadeurs circulent.
  - ✓ Retour aux groupes initiaux et synthèse.
  - ✓ Restitution en grand groupe.

• Outil 4. Le bar à eau

• Outil 5. Expériences Eau potable

• Fiche AESN 8 Le prix de l'eau

• Fiche pédago 13. World café

- Préparer une enquête intersession sur la gestion des eaux usées : 1 ou plusieurs participants s'engagent à collecter des informations et/ou des documents audiovisuels pour les présenter à leurs collègues.

# Jour 3. Eaux usées

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



**8H45** → **Se sentir accueilli dans une ambiance conviviale.**  
Rendez-vous sur le lieu de formation.

Accueil : café, viennoiseries...

**9h00** → **S'approprier le déroulé de l'atelier et s'impliquer dans son organisation.**

1. Rappel du programme et des objectifs de la journée.
2. Recueil des expériences, des attentes et des questions sur le thème du jour.

•2 intervenants pour la matinée

**9h15** → **Améliorer les STEP et les réseaux d'assainissement.**

1. (préparé en J2) Restitution des enquêtes réalisées par les participants durant l'intersession : photos, vidéo, documents des services techniques...  
✓ (option) Certains éléments peuvent être directement présentés par des techniciens de la collectivité qui échangent avec les participants et qui restent avec le groupe toute la journée.
2. Présentation par l'intervenant 1 :  
✓ En s'appuyant sur les restitutions, il aborde les points essentiels sur le schéma d'assainissement, les STEP, le SPAC, le SPANC, etc.  
✓ (option) Vidéo Du robinet à la station d'épuration

•Fiche pédago 14. Une enquête intersession

•[Vidéo 7. Du robinet à la station d'épuration \(AIVE / 5 mn\)](#)

**10h** → **Animer, contrôler, gérer et planifier l'assainissement des eaux usées.**

1. Présentation par l'intervenant 2 d'un cas précis de gestion d'urbanisme avec enjeux environnementaux.  
✓Présentation des obligations réglementaires  
✓Analyse du document d'urbanisme  
✓Analyse des contrats avec délégataires et le cas échéant AMO  
✓Recherche avec le groupe de ce qui aurait pu être amélioré dans ce cas précis
2. Rédaction collective d'une ou deux nouvelles cartes de visite institutionnelles, par exemple ONEMA et DREAL

**10h45**

**PAUSE**

**11h** → **Gérer les activités de la collectivité en préservant la ressource en eau.**

1. Vidéos sur les risques de pollution dans un bassin versant, un espace urbain.  
✓ Synthèse collective des informations clés avec l'animateur.
2. Analyse du plan du territoire, de la ville  
✓ Distribution et projection du plan du territoire, de la ville  
✓ Analyse collective : quels lieux sensibles (voiries, espaces verts...) ? Pour chacun, quelles améliorations possibles ?
3. Les 10 commandements de la gestion vertueuse des eaux usées en collectivité.  
✓ Répartis en sous-groupes, les participants rédigent les 10 commandements sur une feuille de paperboard ou sur Powerpoint.  
✓ Restitution en grand groupe.  
✓ Le document sera envoyé par mail aux participants avant la prochaine journée.

•Fiche pédago 15. Les dix commandements

•[Vidéo 16. Comment réduire la pollution des cours d'eau en sortie de station d'épuration ? \(Agence de l'eau Seine-Normandie/ 3mn\)](#)

**12h15**

**PAUSE / DÉPLACEMENT SUR LIEU DE VISITE**

## Jour 3. Eaux usées (suite)

### HORAIRES

### OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

### RESSOURCES



14h15 → **Animer, contrôler, gérer et planifier l'assainissement des eaux usées.**

Visite d'une station d'épuration, d'un bassin de stockage et, dans l'idéal, de sites problématiques sur le territoire

- ✓ Au fur et à mesure des visites, l'intervenant revient sur les éléments abordés le matin et complète, notamment sur les études de pollution.
- ✓ Un participant photographie les points d'intérêt.

16h

**PAUSE / DÉPLACEMENT SUR LIEU DE RÉUNION**

16h15-17h Débriefing de la visite

- ✓ La parole aux participants : ce qui les a marqué ? Quelles nouvelles informations ? Quels projets d'amélioration pour l'assainissement et la préservation de la ressource par la collectivité ?
- ✓ Les photos prises en début d'après-midi peuvent servir de support et d'illustration.

# Jour 4. Eaux pluviales et changement climatique

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



**8h45** → **Se sentir accueilli dans une ambiance conviviale.**

*Rendez-vous sur le lieu de visite ou dans une salle à proximité  
Café, viennoiseries.*

**9h00** → **S'approprier le déroulé de l'atelier et s'impliquer dans son organisation.**

1. Rappel du programme et des objectifs de la journée.
2. Recueil des expériences, des attentes et des questions spécifiques sur le thème du jour.

**9h15** → **Améliorer la gestion durable et le traitement des eaux pluviales.**

Visite d'un secteur du territoire avec analyse de gestion des eaux pluviales et des risques et présentation d'aménagements spécifiques.

- ✓ L'intervenant guide le groupe en différents points problématiques du territoire et analyse avec eux les risques liés aux eaux pluviales.
- ✓ Au fur et à mesure des visites, il dispense les explications techniques, mais aussi les informations administratives (zonages, normes, intégration dans les DU...)
- ✓ Les aménagements de prévention ou de gestion différenciée sont également présentés.
- ✓ Un participant photographie les principaux points d'intérêt.

Sites internet :

ADOPTA  
<https://adopta.fr/>  
EKOPOLIS  
<https://www.ekopolis.fr/>  
GRAIE  
<http://www.graie.org/portail/>

**10h45** **PAUSE / DÉPLACEMENT SUR LIEU DE FORMATION**

**11h15** → **Maîtriser les risques liés aux eaux pluviales.**

1. Introduction "choc" : Vidéos et images du site Mémoire des catastrophes
  - ✓ Choix d'images sur des événements du territoire ou, par défaut, sur les inondations Picardie-Normandie 2000.
  - ✓ (option) Vidéos Le risque d'inondation en Ile de France et Gestion du risque inondation.
  - ✓ (en sous-groupes) Réactions et synthèse par les participants.
2. Jeu de rôle : Inondation alerte GALA
  - ✓ Présentation rapide par l'animateur ou un intervenant des procédures et outils de gestion de crise majeur
  - ✓ Projection de pages choisies sur les sites : [www.vigicrues.gouv.fr](http://www.vigicrues.gouv.fr) et [www.georisques.gouv.fr](http://www.georisques.gouv.fr)
  - ✓ Mise en situation d'une cellule de crise après Alerte Gala.
  - ✓ Analyse et retour sur les points délicats de la procédure

• Site Mémoire des catastrophes :  
[www.memoiresdescatastrophes.org/catastrophe/lbakt dh6ard/view](http://www.memoiresdescatastrophes.org/catastrophe/lbakt dh6ard/view)

• Vidéo 10. Le risque d'inondation en Île-de-France (Édition spéciale / 17 mn)

• Vidéo 11. La gestion du risque inondation (Département Seine Maritime / 2 mn)

• Outil 7 et 7bis.  
Jeu de rôle  
Inondation Alerte GALA

**12h15**

**PAUSE DÉJEUNER**

# Jour 4. Eaux pluviales et changement climatique (suite)

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



### 14h15 → Améliorer la gestion durable et le traitement des eaux pluviales (suite).

1. Débriefing des visites du matin.
  - ✓ Projection des photos prises par un participant.
  - ✓ Synthèse collective des informations à retenir sur la gestion des eaux pluviales.
2. Présentation par un intervenant des modes de gestion des eaux pluviales.
  - ✓ Présentation d'un montage de cartes postales Hier-aujourd'hui, sur les espaces publics du territoire. Recueil des réactions et débat sur la gestion des espaces publics aujourd'hui.
  - ✓ Exposé sur les aspects réglementaires et politiques.
  - ✓ Construction collective d'une boîte à outils alternatifs : l'intervenant note au paperboard tous ceux que le groupe connaît. Puis complète.
  - ✓ (option) Vidéo Gestion intégrée des eaux pluviales à Crépy en Valois.
3. Jeu du coaching en binôme ou Design Thinking sur la gestion alternative des eaux pluviales dans le territoire.
  - ✓ Dans chaque binôme, un client et un coach.
  - ✓ Le client expose un problème, une difficulté spécifique.
  - ✓ Le coach propose des solutions.
  - ✓ Le client valide ou non et conçoit un projet d'action sur sa commune.

• [Vidéo 12. Gestion du pluvial à Crépy en Valois \(CERDD/ 6 mn\)](#)

• [Vidéo 13. La ville éponge \(Agences de l'eau / 2 mn\)](#)

• [Vidéo 15. Bzz ! Les eaux pluviales en ville \(GRAIE / 2mn39\)](#)

• Cartes postales Hier-aujourd'hui. Téléchargement direct ou via une appli : <https://www.genea.net.org/cartes-postales/view/5611795#0>

• Fiche pédago 16. Design Thinking

### 15h30

### PAUSE

### 15h45-17h → S'adapter au changement climatique.

1. (option 1) Étude de cas. Le SAGE des 3 rivières en 2030.
  - ✓ Brève introduction : un intervenant ou l'animateur décrit les principales conséquences du changement climatique. Illustration éventuelle avec une vidéo.
  - ✓ Les participants se répartissent en sous-groupe. Dans chacun, un animateur, un secrétaire, un porte-parole.
  - ✓ Le descriptif de l'étude de cas leur est remis. Lecture dans les sous-groupes.
  - ✓ Chaque sous-groupe réfléchit aux actions à engager pour s'adapter au changement climatique.
  - ✓ Un document de restitution est rédigé par sous-groupe.
  - ✓ Enfin, les porte-paroles présentent les travaux de leur sous-groupe.
2. (option 2) 6 chapeaux pour penser le changement climatique
  - ✓ Brève introduction : un intervenant ou l'animateur décrit les principales conséquences du changement climatique. Illustration éventuelle avec une vidéo.
  - ✓ Les participants se répartissent en 6 groupes. Dans chacun, un chapeau ou un insigne distinctif.
  - ✓ Chaque groupe doit réagir aux informations données par l'intervenant en adoptant la posture correspondant à son chapeau : logique, critique, émotion, etc.
3. Rédaction collective d'une nouvelle "carte de visite" institutionnelle

• Fiche pédago 17. Étude de cas

• [Vidéo 9. L'eau au cœur de la stratégie du développement durable \(Université Paris 1 / 6mn 30\)](#)

• Outil 8. Le SAGE des 3 rivières en 2030

• Fiche pédago 18. Six chapeaux pour penser

# Jour 5. Accompagner le changement sur le territoire

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



**8H45** → **Se sentir accueilli dans une ambiance conviviale.**

*Rendez-vous sur le lieu de formation*

Accueil : café, viennoiseries

**9h00** → **S'approprier le déroulé de l'atelier et s'impliquer dans son organisation.**

1. Rappel du programme et des objectifs de la journée.
2. Recueil des expériences, des attentes et des questions spécifiques sur le thème du jour.

**9h15** → **Accompagner les activités du territoire.**

1. (option 1) Ateliers de l'avenir
  - ✓ Répartis en sous-groupe, les participants listent d'abord "ce qui ne va pas" concernant les activités sur le territoire (phase critique).
  - ✓ Ils imaginent ensuite, sans se censurer, des idées et propositions idéales (phase imaginative).
  - ✓ Enfin, ils déterminent de façon réaliste les objectifs et moyens qui peuvent être retenus.
  - ✓ Restitution et synthèse en grand groupe.
2. (option 2) Le jeu des enveloppes de Thiagi.
  - ✓ Avec l'aide de l'animatrice et éventuellement d'une carte du territoire, le groupe repère les activités critiques sur le territoire.
  - ✓ Chaque activité critique est présentée sous forme d'une question notée au dos d'une enveloppe.
  - ✓ Les enveloppes circulent de groupe en groupe. Chaque groupe émet ses propositions sur la question correspondante.
  - ✓ Puis les propositions sont sélectionnées en fonction de critères prédéfinis.
3. (option 3) Étude de cas : Ecoville intelligente 2050.

•Fiche pédago 22. Ateliers de l'avenir  
•Fiche pédago 19. Les enveloppes de Thiagi  
•Outil 9. Ecoville intelligente 2050

**10h30** **PAUSE**

**10h45** → **Repérer les acteurs institutionnels et leur cadre d'activité.**

1. Synthèse des cartes de visite
  - ✓ L'animatrice projette les "cartes de visites" des acteurs de l'eau réalisées au fil des journées. Finalisation et compléments avec le groupe.

**11h30** → **Entreprendre des actions pédagogiques auprès d'autres élus et du grand public.**

1. Appropriation de matériel pédagogique
  - ✓ L'animatrice présente outil et matériel d'exposition destiné au grand public.
  - ✓ (option) Répartis en sous-groupe, les participants s'approprient une partie du matériel. Puis ils le présentent aux autres sous-groupes.
  - ✓ Discussion libre (éventuellement en ateliers) : comment transmettre les connaissances aux administrés et autres élus (quels sujets ? Quels publics et acteurs à mobiliser ? Quels outils et actions ?)

•Matériel d'exposition AESN

**12h15** **PAUSE DÉJEUNER**

# Jour 5. Accompagner le changement sur le territoire (suite)

## HORAIRES

## OBJECTIFS pour les participants et ACTIVITÉS

## RESSOURCES



**14h15** →Faire la synthèse des acquis de l'atelier et des projets envisagés.

### Ateliers du premier pas

- ✓L'animateur rappelle les questions, attentes et objectifs formulés en J0. Les grands thèmes sont répartis entre les sous-groupes.
- ✓En préambule, chaque sous-groupe doit récapituler sur une feuille de paperboard les éléments clés : informations à retenir, acteurs, projets pour le territoire.
- ✓(Option) faire précéder l'atelier d'un tri des actions proposées dans le document Stratégie d'Adaptation au Changement Climatique ; les participants les notent en fonction de leur pertinence pour leur collectivité : --, -, +, ++.
- ✓Mais surtout les participants remplissent chacun une fiche ou un livret "premier pas". Ils définissent ainsi la façon dont ils vont commencer à avancer dans leur projet.

•Fiche pédago 23.  
Ateliers du premier pas

**15h15**

## PAUSE / ACCUEIL DES INVITÉS

**15h30** →Prendre du recul par rapport aux acquis de l'atelier et se projeter dans l'après.

### Restitution de la synthèse et des "premiers pas" devant d'autres élus, des acteurs institutionnels, des techniciens de collectivité, voire des familles, des usagers

- ✓Les porte-paroles de chaque sous-groupe présentent leur synthèse avec la feuille de paperboard. Ils s'aident éventuellement des photos prises pendant la formation, du matériel d'exposition, d'une carte du territoire renseigné etc.
- ✓Les participants expliquent enfin le "premiers pas" qu'ils vont accomplir pour amorcer un projet sur le territoire.

**16h-17h** →Associer convivialité et projets.

1. Remise des diplômes d'ambassadeurs de l'eau aux participants. Signature de la déclaration d'engagement à l'adaptation au changement climatique sur le bassin Seine-Normandie.
1. (option) "Salon" des acteurs institutionnels.
  - ✓Chaque acteur institutionnel dispose d'un mini-stand et reçoit les participants et les invités qui se déplacent dans la salle.
2. Clôture conviviale
  - ✓ Buffet produits locaux, "verre de l'amitié".