|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE**  **DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**INTERNATIONAL**



**Coopération décentralisée, solidarité internationale**

Chapitre H.7 du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

**Demandeur/ Attributaire de l’aide :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

Expérience dans le pays et en matière d’eau et d’assainissement : ..........

**Bénéficiaire final de l’aide :**

Nom de la collectivité bénéficiaire des travaux : ..........

Nom et prénom du représentant local en charge du suivi du projet : ..........

Qualité : ..........

Courriel : ..........

**2 – Présentation du projet**

**2.1 Fiche signalétique :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre complet du projet** | .......... | | | | | | | |
| **Pays d’intervention** | .......... | | | | | | | |
| **Durée du projet** | .......... mois | | | | | | | |
| **Montant global du projet** | .......... € | | | | | | | |
| **Montant demandé à l’agence de l’eau Seine-Normandie** | | | | | .......... € | | | .......... % |
| **Description sommaire des études et travaux « eau potable »** | | | | | | | | |
| .......... | | | | | | | | |
| **Description sommaire des études et travaux « assainissement »** | | | | | | | | |
| .......... | | | | | | | | |
| **Description sommaire des mesures de préservation et/ ou de restauration des ressources en eau**  .......... | | | | | | | | |
| **Description sommaire des « mesures d’accompagnement et gouvernance »** | | | | | | | | |
| .......... | | | | | | | | |
| **Nombre de bénéficiaires du projet** *(préciser si directs ou indirects)* | | | .......... | | | | | |
| **Nom de la collectivité du bassin Seine-Normandie partenaire** *(si portage du projet par une association de solidarité internationale/ ONG)* | | | | | | .......... | | |
| **Montant de sa participation** *(5% min)* | | | | .......... € | | | | .......... % |
| **Mobilisation Thiollière** | | .......... | | | | | | |
| **Mobilisation Oudin-Santini** | | .......... | | | | | | |
| **Nature de la participation locale du sud au plan de financement** | | En numéraire  Par valorisation des ressources humaines | | | | | | |
| **Montant de cette participation** | | | | .......... € | | | | .......... % |
| **Si le projet a été soutenu par l’agence de l’eau dans une phase précédente, indiquez le numéro de la convention et l’année** | | | | | | | .......... | |

**2.2 Synthèse des éléments techniques du projet :**

Les détails des éléments techniques du projet sont renseignés dans les pièces fournies à la demande d’aide (*cf. 3*).

Il s’agit :  d’études  de travaux  autre (précisez) : ..........

Objectif(s) du projet **:**

..........

Périmètre du projet :

Fournir une carte indiquant la localisation géographique exacte du projet proposé, en précisant le nom de la ou des collectivités concernées, la/ leur superficie et densité de population. Les coordonnées GPS (wgs84) sont également communiquées.

Précisez si le projet se trouve en milieu rural, semi-urbain, urbain.

Concernant l’eau potable :

* Précisez le nombre de bénéficiaires.
* Précisez le nombre d’ouvrages projetés pour création ou réhabilitation.
* Pour chaque type d’équipement *(forage, pompe à motricité humaine, puits modernes, adduction d’eau villageoise, aménagement de source, etc.)*, précisez la nature des travaux *(réhabilitation, extension, création)*, le nombre, les prix unitaires, le dimensionnement *(mètres linéaires, capacités de stockage, distribution)*, etc.

Concernant l’assainissement :

* Précisez le nombre de bénéficiaires.
* Précisez le nombre d’ouvrages projetés.
* En distinguant les latrines publiques des latrines privées, précisez le nombre et le type d’ouvrages. En ce qui concerne les eaux usées, précisez le type d’épuration.

Concernant les mesures de préservation ou de restauration des ressources en eau :

* Précisez la nature des mesures : études, aménagements, etc.
* Pour chaque type d’aménagement, précisez la nature des travaux (restauration, création), le nombre, les prix unitaires, le dimensionnement (mètres linéaires), etc.

Concernant les mesures d’accompagnement et la gouvernance, veuillez lister :

* Les actions de sensibilisation, de participation et les publics ciblés (élus, entreprises, scolaires, grand public ...).
* Les actions de formation et les public ciblés (élus, entreprises, scolaires, grand public ...).
  + Les structures de gestion *(et/ ou de défense des intérêts des usagers)* pour l’eau et l’assainissement mises en place.
  + Le prix de l’eau envisagé, son mode de gestion.
  + Autres activités mises en œuvre pour assurer la pérennité du projet sur au moins dix ans *(mécanismes de suivi créés par le projet, etc.)*.

Communication :

S’engager à faire au moins une communication publique sur le bassin Seine-Normandie concernant le projet soutenu par l’agence (dans le cadre de la semaine de la solidarité internationale par exemple). Cette action est détaillée dans les pièces fournies à la demande d’aide (*cf. 3*).

Dans le cas d’une demande concernant une année n+1/2 de phase de projet, fournir une description succincte des actions eau potable, assainissement, préservation de la ressource, mesures d’accompagnement et gouvernance réalisées en année(s) précédente(s).

..........

**2.3 Synthèse des éléments financiers du projet :**

Les détails des éléments financiers du projet sont renseignés dans les pièces fournies à la demande d’aide (*cf. 3*).

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle de début :………. de fin ……….

**Coût global du projet :** ………. € dont ………. € en ressources humaines valorisées.

**Coût spécifique des composantes suivantes :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total** | **en € (HT)** | **en € (TTC)** | **en %** |
| **L’alimentation en eau potable** | .......... | .......... | .......... |
| **L’assainissement** | .......... | .......... | .......... |
| **Les mesures de préservation et/ ou de restauration des ressources en eau** | .......... | .......... | .......... |
| **Les mesures d’accompagnement et la gouvernance** | .......... | .......... | .......... |

**Budget prévisionnel :**

| Activité | Unité | Quantité | Coût unitaire prévisionnel  (€ TTC) | Coût global prévisionnel  (€ TTC) | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Études GÉNÉRALES, de faisabilité/ MAITRE D’œuvre\* CONCEPTION… (1) | | | | | |
| 1a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 1b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (1) | | | | ………. | ….. |
|  | | | | | |
| Travaux et maîtrise d’œuvre\* realisation (2-3-4) | | | | | |
| Pour la composante alimentation en eau potable (2) | | | | | |
| Travaux | | | | | |
| 2a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 2b | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Maîtrise d’œuvre | | | | | |
| 2… | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Total (2) | | | | ………. | …… |
| Pour la composante assainissement (3) | | | | | |
| Travaux |  |  |  |  |  |
| 3a | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| 3b | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Maîtrise d’œuvre |  |  |  |  |  |
| 3… | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (3) | | | | ………. | ….. |
| Pour la composante préservation/ restauration des ressources en eau (4) | | | | | |
| Travaux |  |  |  |  |  |
| 4a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 4b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Maîtrise d’œuvre |  |  |  |  |  |
| 4… | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (4) | | | | ………. | ….. |
| Pour la composante mesures d’accompagnement et gouvernance (5) | | | | | |
| 5a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 5b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (5) | | | | ………. | ….. |
| Total (2-3-4-5) | | | | ………. | ….. |
|  | | | | | |
| Valorisation (travaux par les bénéficiaires, etc.) (6) | | | | | |
| 6a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Total (6) | | | | ………. | ….. |
|  | | | | | |
| DEPENSES de fonctionnement\*\* (7) | | | | | |
| 7a |  |  |  |  |  |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (7) | | | |  | ….. |
|  | | | | | |
| Évaluation externe du projet (8) | | | | | |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total (8) | | | | ………. | ….. |
|  | | | | | |
| Sous-total des coûts du projet (en €, TTC) | | | | ………. | ….. |
| Total des coûts du projet (en €, TTC) (1-8) | | | | ………. | …… |

\*Sont considérées comme relevant également de la maitrise d’œuvre les activités suivantes :

- les études préalables/ diagnostic réalisées par un bureau d’étude externe ou par le porteur du projet ;

- les missions de suivi et de contrôle des travaux réalisées par un bureau d’étude externe ou par l’ONG qui porte le projet.

**\*\*Les frais de fonctionnement font l’objet d’un forfait représentant au maximum 12 % du montant du projet retenu (hors valorisations) et sont plafonnés à 10 000 € par an et par projet. Les dépenses de fonctionnement seront recalculées au vu des investissements justifiés et réellement réalisés.**

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Etat du financement** | **€**  **(en TTC)** | **RH valorisées\*** | **%** |
| Fonds propres : .......... | Acquis | .......... |  | .......... |
| Agence de l’eau Seine-Normandie : .......... | .......... | .......... |  | .......... |
| Autres organismes :  ..........  .......... | ..........  .......... | ..........  .......... |  | ..........  .......... |
| Collectivité du bassin Seine-Normandie\*\* : | Acquis | .......... |  | .......... |
| Collectivité bénéficiaire des travaux\*\* : | Acquis | .......... |  | .......... |
| **TOTAL** |  | .......... |  |  |

\*La valorisation des ressources humaines des bénéficiaires de l’aide n’est pas retenue dans le calcul du montant retenu par l’agence, même lorsqu’ils constituent un co-financement qui peut apparaitre dans le montant projet.

\*\*Les projets doivent être cofinancés par au moins une collectivité du bassin Seine-Normandie à hauteur minimale de 5% et présenter une part d’autofinancement en numéraire ou par valorisation des ressources humaines de la collectivité du sud bénéficiaire de l’aide.

**3 – Pieces À fournir pour la demande d’aide**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du demandeur** | **Documents à fournir** |
| **Association de solidarité internationale ou ONG** | RIB/ IBAN  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en Préfecture)*  Bilan comptable certifié par un expert-comptable indépendant sur les 3 années précédant la demande  Attestation de non-obligation de recourir à un commissaire aux comptes |
| **Collectivité du bassin** | Copie des statuts (\*)  RIB/ IBAN  La délibération engageant la collectivité sur le projet et l’arrêté de subvention associé  La convention de coopération décentralisée |

\* En cas de première demande d’aide ou de modification des statuts

PiÈces à fournir PAR L’AUTORITÉ LOCALE CONCERNÉE AU SUD

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du demandeur** | **Documents à fournir** |
| **Autorité locale bénéficiaire du projet** | La date, la signature et la qualité du demandeur  Les noms du maître d’ouvrage et des propriétaires des ouvrages  L’engagement de réaliser les travaux conformément au projet, d’assurer la pérennité de l’opération et des ouvrages conformément au projet et de participer (en numéraire ou par valorisation) au montant retenu du projet  Le mandat donné à la personne morale porteuse de l’opération pour demander et recevoir l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie |

PiÈces à fournir SELON LA NATURE DE L’OPÉRATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Etudes** | Cahier des charges  Proposition technique et financière du bureau d’études retenu |
| **Travaux** | Mémoire explicatif (cf. annexe du formulaire) comprenant le descriptif du projet  Les documents mentionnés dans l’annexe et notamment :   * l’échéancier de réalisation * le budget prévisionnel détaillé, * les devis des entreprises pressenties pour réaliser les études et travaux programmés, le cas échéant |

**4 – Caractéristiques financières et techniques pour le versement de l’aide**

**Le montant définitif de l’aide est calculé au prorata du coût réel et définitif du projet éligible.**

**En cas de dépassement du coût du projet, l’aide n’est pas révisée.**

**Le solde ne sera versé qu’après transmission de l’ensemble des pièces justificatives conformément à l’article 4 des conditions particulières de l’aide et conformément à la liste disponible au lien suivant :** [Formulaires de demande d'aide financière de l'agence de l'eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) **(eau-seine-normandie.fr).**

**L’attributaire doit justifier de l’entièreté du montant retenu du projet pour le versement de l’aide.**

**Uniquement les factures au nom de l’attributaire sont acceptées par l’agence. En cas de dépenses réalisées par un tiers, veuillez fournir en amont la convention liant ce dernier à l’attributaire.**

**L’agence de l’eau peut demander l’arrêt ou la suspension d’une opération pour se conformer à une décision des autorités françaises compétentes.**

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes associées et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* m’engage à informer l’agence de l’eau Seine-Normandie en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://www.calameo.com/agence-de-l-eau-seine-normandie/read/004001913c5f25a32b41f?page=1) de l’agence de l’eau Seine Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine-Normandie et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie avoir pris connaissance des [dispositions relatives à la protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie.

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande.

taxes locales

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente:

est exonéré de taxes locales

n’est pas exonéré de taxes locales

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**