|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**RIVIÈRES / MILIEUX HUMIDES / LITTORAL /BIODIVERSITÉ**

**MAITRISE DU RUISSELLEMENT / PRÉVENTION INNONDATIONS**

Chapitre F du programme "Eau, climat & biodiversité" 2025-2030

# Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

# Libellé du dossier de demande d’aide : ..........

**1 – Identification**

**maitrise d'ouvrage :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet fait-il appel à l’Assistance à maîtrise d’Ouvrage ? |  |  |

Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**BÉNÉFICIAIRE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |
| Si non, précisez le nom du bénéficiaire : .......... |

**2 – PrÉsentation du projet**

|  |
| --- |
| Communes de localisation du projet : ………. |

Il s’agit : [ ]  d’études [ ]  de travaux [ ]  d'acquisitions foncières [ ]  autre *(précisez)* : ..........

* **Dans le cas d’un projet d’animation, merci de vous référer au formulaire dédié « ANIMATION »**
* **Dans le cas d’un projet relatif aux enjeux agricoles et aux indemnisations pour changements de pratiques et de systèmes de culture sur les zones d’expansion de crues, merci de vous référer au formulaire dédié « AGRICULTURE »**
* **Dans le cas d’un projet relatif à des études générales sur le risque d’inondation (amélioration de la connaissance du risque d’inondation, des zones d’expansion de crues, élaboration d’une stratégie de gestion à long terme d’un territoire, retours d’expérience, études socio-économiques, études coûts-bénéfices environnementaux...), merci de vous référer au formulaire dédié « ÉTUDES »**

**Description sommaire** *(objectifs – enjeux – localisation du projet)* :

..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat** *(indiquez si le projet est intégré dans un contrat de territoire eau et climat voire un SAGE)*: |  |  |
| .......... |

**Coût prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération\*\*** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

\*\* La date de début de l’opération correspond à la date d’engagement des dépenses (date de signature du devis ou de notification du marché).

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si \*: [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| agence : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | .................... | .................... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA ou bénéficiez d’une compensation TVA pour cette opération. Sinon indiquez le montant TTC en complétant impérativement l’attestation correspondante en fin de formulaire.

**Ventilation des coûts prévisionnels d’après la nature des opérations :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des actions**  | **Coûts (en €)** |
| Type d’études (à visée opérationnelle) : [ ]  étude de restauration de la continuité écologique à l’échelle d’un axe ou bassin [ ]  étude générale ou globale[ ]  étude de maitrise foncière[ ]  suivis avant et après travaux[ ]  étude spécifique milieux humides et littoraux(dont zones d’expansion des crues,...) [ ]  prélocalisations et inventaires zones humides[ ]  étude TVB et/ou définition milieux connectés[ ]  études espèces liées à l’eau (faune et flore)[ ]  étude relative aux protocoles pour la prise en compte des enjeux agricoles dans le cadre de surinondation[ ]  | .......... |
| Travaux et études spécifiques associées aux travaux*Indiquer l’étude globale, la stratégie**ou le programme pluriannuel d’actions justifiant le projet* : .......... | [ ]  | Travaux de préservation et de restauration de la biodiversité liée à l’eau (faune et flore) | .......... |
| [ ]  | Travaux de reconnexion des trames écologiques TVB (dispositifs de franchissement) Nombre de fiches techniques OBSTACLES A L’ECOULEMENT : ..........  | .......... |
| [ ]  | Travaux de renaturation et de restauration de l’hydromorphologie des cours d’eau*(y compris les champs d’expansion des crues et les acquisitions nécessaires à la réalisation des objectifs de restauration)*Nombre de fiches techniques RIVIERES et OBSTACLES A L’ECOULEMENT : ..........  | .......... |
| [ ]  | Travaux de renaturation et restauration des milieux humides, des milieux littoraux, ou des zones d’expansion de crue | .......... |
| [ ]   | Ruissellement-érosion : hydraulique douce | .......... |
| [ ]  | Ruissellement-érosion : hydraulique structurante | .......... |
| [ ]  | Indemnisations relatives aux troubles de jouissance dus aux servitudes de transfert du risque inondation (surinondation) | .......... |
| [ ]  | Communication et ouverture au public | .......... |
| [ ]  | Entretien des milieux humides et littoraux et lutte contre les espèces exotiques | .......... |
| Opérations de maitrise foncière |  |
| Autre *(précisez)* : .......... | .......... |
| TOTAL | .......... |

**Actions en régie**

Dans le cas d’études et/ou de travaux réalisés entièrement ou partiellement en régie :

Envoyez en format numérique à l’agence de l’eau, via démarche simplifiée, le tableur correspondant à la modalité choisie. Le tableur est téléchargeable sur la page internet des formulaires : https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires\_aides

Veuillez détailler **les salaires chargés** nécessaires au projet dans l’annexe correspondante à votre choix de calcul des coûts de fonctionnement :

Aide au forfait de fonctionnement : compléter le document « Budget-prévisionnel-forfait » (forfait de 10 000 € par ETP et par an)

**ou**

Aide aux frais réels : compléter le document « Budget-prévisionnel-réel » en indiquant vos frais réels qui peuvent être pris en charge par l’agence dans la limite de 20 % des salaires chargés (option obligatoire pour les aides soumises à encadrement européen pour les acteurs économiques - régime cadre exempté)

Le guide d’utilisation également sur le site internet de l’agence de l’eau explicite les modalités de renseignement du tableur.

Fournir également :

• un tableau de décomposition budgétaire détaillant les postes « hors régie » (prestations sous-traitées, indemnités de stages et dépenses matériels spécifiques),

• dans le cas de projets multipartenariaux, les budgets prévisionnels « régies » des partenaires sous la même forme que l’attributaire ; les conventions de partenariat précisant les modalités de reversement seront exigées à la première demande de paiement.

**3 – CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DE L’AIDE**

En fonction du projet, les informations demandées ci-après sont nécessaires à l’instruction d’une demande de subvention et doivent être inclues dans la demande d'aide. Merci de prendre contact avec le (la) chargé(e) d’opérations de l’agence de l’eau Seine-Normandie de votre secteur pour toutes questions complémentaires.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs** | **Résultats / Données** |
| Linéaire de berges concerné par les travaux de restauration en km *(indiquez le ou les numéros de(s) masse(s) d’eau dans le mémoire explicatif)* | .......... |
| Nombre d’ouvrages hydrauliques traités pour la continuité écologique *(indiquez les codes ROE dans le mémoire explicatif)* et longueur du bief supprimé | .......... |
| dont nombre d’ouvrages situés sur une masse d’eau classée au titre du L 214-17 liste 2 | .......... |
| Linéaire de merlon ou de digue supprimé en km | .......... |
| Surface de zones humides concernée par les travaux *( restauration, entretien)* (en hectares) | .......... |
| dont acquisitions *(en hectares)* | .......... |
| Surface de milieux connectés (en hectares) | .......... |
| Linéaire de haies (en mètres linéaires) | .......... |
| Type de PNA/PRA | .......... |
| Espèces cibles | .......... |
| Nombres de dispositifs réalisés (hors franchissements piscicoles)  | .......... |

**Opération touchant des aires protégées :**

[ ]  Natura 2000 [ ]  Réserve naturelle [ ]  Espace naturel sensible [ ]  autre *(précisez)* : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ce projet est lié, intégralement ou en partie, à une mesure compensatoire :** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Droits d’eau :** |  |  |

**Si le projet concerne des actions d’entretien des milieux humides et littoraux, répondre également aux questions suivantes :**

• Entretien zones humides : - Surface totale de gestion des zones humides faisant l’objet d’un suivi et/ou de travaux dans le cadre du plan de gestion (ha) : ……….

 - Surface de zones humides soumise à entretien sur la période de la convention (ha) : ……….

• Entretien du littoral : - Linéaire total de littoral faisant l’objet d’un suivi et/ou de travaux dans le cadre du plan de gestion (km) : ……….

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | [ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en préfecture)* : .......... |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Etudes** | [ ]  Proposition technique et financière du bureau d’études retenu précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel ; de manière générale, mais tout particulièrement pour la prévention des inondations, les solutions fondées sur la nature seront privilégiées[ ]  Pour les études en régie : les coûts prévisionnels (Budget-prévisionnel-Forfait OU Budget-prévisionnel-REEL accessible sur le site internet de l’agence de l’eau : <https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides>).[ ]  Pour les études en lien avec la prévention des inondations (notamment en prévision de restauration des zones d‘expansion des crues) : une note de présentation du projet indiquant comment sont pris en compte les enjeux du territoire (connaissance du bassin versant, compatibilité avec les documents de planification - SDAGE, PGRI) ; comment le projet s’inscrit dans une démarche territoriale à l’échelle du bassin versant (solidarité amont et aval, rive droite et rive gauche, littoral et arrière-littoral) ; l’utilisation du foncier après restauration de la ZEC doit être précisée le cas échéant |
| **Travaux** | [ ]  Mémoire explicatif comprenant (liste indicative à adapter en fonction du projet) :* *caractéristiques techniques du système (dont le cas échéant la nouvelle pente du cours d’eau et son débit ; la recharge sédimentaire : volume et diamètre de la nouvelle granulométrie ; le nombre d’abreuvoirs et la longueur de clôtures ; les volumes de stockage escomptés dans les champs d’expansion des crues ; la présence d’une zone humide d’intérêt écologique particulier (ZHIEP) ou de tout autre statut de protection ; le nom de l’espèce repère de la zone restaurée ; les éventuelles actions correctives à envisager en fonction des effets constatés de l’opération sur le milieu ; les objectifs visés en termes de peuplement végétal et de gain en biodiversité ainsi que les modalités de gestion prévues sur les secteurs concernés par les travaux ; pour les travaux en lien avec la prévention des inondations, le mémoire intègre les éléments listés dans la note de présentation des études ci-dessus ; en cas d’enlèvement de digues et merlons dans une zone d’expansion des crues, le mémoire rappelle les scénarios comparatifs étudiés au stade de l’étude et précise l’utilisation du foncier après enlèvement*
* *principaux problèmes rencontrés*
* *contexte, études réalisées*
* *volets règlementaire, environnemental, technique et financier*
* *motivation de la démarche et objectifs de l’opération*
* *suivi envisagé pour évaluer l’efficacité de l’opération et/ou suivre ses effets sur le milieu (le suivi milieu doit être passé dans le même dossier que les travaux mais avec une deuxième aide, au taux des travaux, afin de pouvoir solder les travaux sans attendre la fin du suivi).*

[ ]  Accord signé du propriétaire s’il n’est pas le maître d’ouvrage des travaux[ ]  Fiches techniques décrivant les actions de restauration hydromorphologique et les dispositifs de franchissement piscicole concernés par la demande d’aide [ ]  Document décrivant le mode de gestion et les modalités d’entretien du dispositif de franchissement, ainsi que la procédure d’actualisation et de mise à disposition du bilan de l’entretien et du contrôle du bon fonctionnement du dispositif. Une preuve de l’existence du droit fondé en titre ou de l’autorisation légale de l’ouvrage doit être annexée à ce document. [ ]  Contrat de rachat d’électricité en cours ou équivalent[ ]  Document décrivant la gestion des niveaux d’eau dans le cas de l’entretien de fossés de marais, [ ]  Schéma général viticole et parcellaire incluant des propositions en matière d’hydraulique douce et d’évolution des pratiques agricoles, ainsi que le taux d’enherbement initial et le détail du suivi de l’enherbement [ ]  Echéancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l’opération[ ]  Pour les travaux en régie : les coûts prévisionnels (Budget-prévisionnel-Forfait OU Budget-prévisionnel-REEL accessible sur le site internet de l’agence de l’eau : https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires\_aides .)[ ]  Pour les travaux de création de haies : étude diagnostic et de déclinaison de la TVB à une échelle pertinente pour une prise en compte dans la planification de l’aménagement du territoire et permettant de justifier les travaux présentés (en faveur de la TVB) [ ]  Pour les projets intégrant des milieux connectés : étude de définition de ces milieux connectés (peut s’appuyer sur une étude TVB) pour justifier leur prise en compte et avec pour condition la mise en place d’une gestion globale[ ]  Pour les travaux de préservation et restauration de la biodiversité liée à l’eau : intégrer la description du suivi avant et après travaux afin de réaliser un bilan de l’opération (engagement) |
| **Indemnisations relatives aux troubles de jouissance (surinondation)** | [ ]  Arrêté préfectoral instituant la servitude d’utilité publique sur une zone de rétention temporaire des eaux de crues ou de ruissellement[ ]  Protocole d’indemnisation sur lequel est basé le calcul de l’indemnisation  |
| **Opérations de maitrise foncière** | [ ]  Délibération d’engagement détaillant votre stratégie de maitrise foncière[ ]  Une note explicative précisant notamment :* Les objectifs et les enjeux du projet
* La localisation du projet (plan de situation et références cadastrales complètes des parcelles acquises ou échangées sous le format, CCCCCLLCCCC qui comprend le code INSEE de la commune (5 chiffres), la section (1ou 2 lettres), le numéro de la parcelle (compris entre 0001 et 9999
* Le classement des parcelles dans le document d’urbanisme

[ ]  Les coûts de chaque opération foncière : pour les acquisitions foncières (valeur vénale des parcelles et frais annexes) ; pour les mises en réserves (valeur vénale et frais de portage) ; pour les échanges (soulte); pour la contractualisation (frais annexes)[ ]  Les coûts d’indemnisation des servitudes *(le cas échéant) et les modalités de calcul*[ ]  Les fiches techniques décrivant les opérations pour chaque parcelle concernée par la demande d’aide |

PIÈCES À METTRE À DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU SUR DEMANDE

[ ]  Le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et le rapport sur le choix des entreprises.

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de .........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie que l’aide sollicitée ne concerne pas des mesures compensatoires,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention](https://www.calameo.com/agence-de-l-eau-seine-normandie/read/004001913c5f25a32b41f?page=1) de l’agence de l’eau Seine-Normandie,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/12e-programme/TITRE_1_Conditions_generales_attribution_paiement.pdf) de l’agence de l’eau Seine Normandie, et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* m'engage à conserver les parcelles acquises avec l’aide de l'agence de l'eau Seine-Normandie, pendant une durée de 20 ans, m’engage à l’informer de toutes modifications de références cadastrales ou d'usages du sol ou en cas de vente.
* M'engage à inscrire dans l’acte notarié, l’objectif poursuivi de préservation des milieux en cas d’acquisitions de zones humides.
* certifie avoir pris connaissance des [dispositions relatives à la protection des données personnelles (RGPD)](https://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides) de l’agence de l’eau Seine-Normandie

Pour les acteurs associatifs, je déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRÉCISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPÉRATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement de la tranche conditionnelle ou la date de signature du bon de commande.

Cas de non-RÉCUPÉRATION de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ..........

certifie sur l’honneur que l’organisme que je représente ne récupère pas la TVA ou ne bénéficie pas d’une compensation de la TVA au titre des dépenses à réaliser pour cette opération.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet sera à déposer sur la plateforme numérique "demande d’aide" accessible sur le site internet de l’agence de l’eau par le lien suivant :** [**https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees**](https://www.eau-seine-normandie.fr/Demarches-simplifiees)**.**

**La direction territoriale dont votre département dépend peut vous accompagner dans le cadre de votre projet. Pour obtenir ses coordonnées, vous pouvez vous rendre sur le site internet de l’agence de l’eau à la page** [**direction territoriale à votre service**](https://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)**. N’hésitez pas à la contacter avant de déposer votre dossier.**