|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** |
|  |  |  |

**AGRICULTURE**

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :.......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Code NAF : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**Bénéficiaire des travaux :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le bénéficiaire est-il le demandeur de l’aide ? : |  |  |

Si non, préciser le nom du bénéficiaire : ..........

Son adresse : ..........

Son n° SIRET : ..........

**2 – Présentation du projet**

Il s’agit : [ ]  d’une étude, d’une expérimentation ou d’un dispositif de suivi des pressions

 [ ]  d’une action de communication, de sensibilisation ou de formation

 [ ]  d’une action d’accompagnement technique des exploitations agricoles

 [ ]  d’un investissement pour une exploitation agricole *(matériel agricole, implantation de haies, d’arbres, de bois…)*

 [ ]  autre *(préciser)* : ……….

Dans le cas d’un projet d’animation, merci de vous référer au formulaire « Animation ». Dans le cas d’un projet d’investissements de transformation ou de commercialisation de produits agricoles à bas niveaux d’intrant, merci de vous référer au formulaire « Agriculture – Filière BNI ».

*Certaines actions ne sont éligibles qu’à l’échelle d’un territoire à enjeu pour l’agence de l'eau (voir* [*Programme Eau & Climat*](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/)*). Ces territoires correspondent aux aires d’alimentation de captage, aux bassins versants à enjeu protection des milieux aquatiques, humides ou littoraux, et aux bassins versants à enjeu maîtrise de l’érosion et du ruissellement.*

**Description sommaire du projet et des résultats attendus** (*intitulé, présentation synthétique de l’opération, localisation et lien avec les territoires à enjeu de l’agence de l'eau*) **:** *(un mémoire explicatif est également à joindre – cf. point 4)*

……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat :** (*indiquer si le projet est intégré dans un contrat global d’actions, contrat de rivière, contrat de territoire Eau & climat, ou un autre contrat avec l’agence de l’eau voire un SAGE*) :  |  |  |

Si oui, précisez le(s)quel(s) : ……….

**Coût prévisionnel**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération** | **Durée prévisionnelle** |
| ………. | ………. |  ………. |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA et remplir l’attestation en fin de document

**Plan de financement prévisionnel**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : | ………. | ….. |
| Agence de l'eau :  | ………. | ….. |
| Autres organismes sollicités :……….………. | (précisez si le montant est acquis ou en attente)……….………. | …..….. |
| **TOTAL** | ………. | ….. |

\* Indiquer : le montant TTC en cas de non récupération de la TVA et remplir l’attestation en fin de document

**Etudes et travaux en régie**

Dans le cas d’études et/ou de travaux réalisés entièrement ou partiellement en régie, détailler les salaires chargés consacrés au projet par le maître d’ouvrage dans le tableur annexé au présent formulaire (Annexe1\_Regie\_Budget-previsionnel-realise) et l’envoyer EN NUMERIQUE à l’agence de l’eau (via courriel au chargé d’opérations de votre secteur ou via le portail ad hoc). Un forfait de fonctionnement sera ajouté au moment de l’instruction au prorata des jours retenus, ce forfait inclut les frais de missions du maître d’ouvrage.

Le guide d’utilisation également annexé explicite les modalités de renseignement du tableur.

Fournir également :

* un tableau de décomposition budgétaire détaillant les postes « hors régie » (prestations sous-traitées, indemnités de stages et dépenses matériels spécifiques),
* dans le cas de projets multipartenariaux, les budgets prévisionnels « régies » des partenaires sous la même forme que l’attributaire ; les conventions de partenariat précisant les modalités de reversement seront exigées à la première demande de paiement.

**3 – Caractéristiques techniques du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs** | **Résultats** |
| Nombre d’exploitations concernées : | ………. |
| Surface Agricole Utile (SAU) concernée (en hectare) : | ………. |
| Part de cette SAU dans un territoire à enjeu (en %) : | ………. |
| Surface agricole concernée par une certification en agriculture biologique (en hectares) : | ………. |
| Réduction d’usage de phytosanitaires programmée *(par exemple : pourcentage de réduction d’IFT total ou d’IFT herbicides par rapport à une référence locale, régionale ou individuelle)* : | ………. |

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  Pour une entreprise, extrait KBIS de moins de 3 mois

[ ]  Pour une association, N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) (ou à défaut n° de récépissé en préfecture) :

[ ]  RIB/IBAN

[ ]  Mémoire explicatif :

* Contexte et principaux problèmes rencontrés, motivation de la démarche
* Caractéristiques techniques du projet et objectifs chiffrés de l’opération (en termes de moyens et de résultats)
* Territoires et enjeux concernés
* Effets attendus sur le(s) territoire(s) à enjeu
* Etapes et délais de réalisation
* Budget prévisionnel du projet en détaillant le cas échéant par type d’action et en précisant pour les actions en régie, le temps à passer en nombre de jours

[ ]  Le cas échéant, décision de l’instance délibérante ou du conseil d’administration pour la réalisation du projet

[ ]  Pour les actions en régie : les coûts prévisionnels (Annexe1\_Regie\_Budget-previsionnel-realise)

**Pour les études, expérimentations ou dispositifs de suivi des pressions**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

**Pour les actions de communication, sensibilisation, formation**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

**Pour les actions d’accompagnement technique des exploitations agricoles**

[ ]  Proposition technique et financière du prestataire retenu

**Pour les investissements pour une exploitation agricole**

[ ]  Devis détaillé(s) par principaux postes d’investissement

[ ]  Le cas échéant, certification en agriculture biologique de l’entreprise ou engagement dans des démarches agro-environnementales (MAEC, Groupe Ecophyto)

[ ]  Le cas échéant, liste des aides publiques perçues au titre des minimis sur les 3 derniers exercices dont l’année en cours

[ ]  Pour les projets d’implantation de haies ou d’arbres (agroforesterie ou boisement), schémas et plans nécessaires à la compréhension du projet ainsi que l’accord du propriétaire des parcelles concernées

PIÈCES A METTRE A DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU SUR DEMANDE

[ ]  Pour une entreprise, copie des 3 dernières liasses fiscales

[ ]  Exemplaire des statuts, ou récépissé de la déclaration d’existence à la préfecture du département ou au tribunal d’instance, ou copie de la parution au journal officiel

[ ]  Le cas échéant, le DCE (dossier de consultation des entreprises) et le tableau d’analyse des offres

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics pour le projet présenté,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des conditions du [programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/),
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/Titre_1/OA_M_002_19.pdf), et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie ne pas présenter un projet faisant l’objet d’un arrêté préfectoral de mise en demeure,
* certifie ne pas faire l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire),
* certifie ne pas faire l’objet, à la date de la signature de la présente demande d’aide, d’une procédure de récupération d’une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne « Principe Deggendorf », et, en cas d’attribution d’une aide de l’agence de l'eau, je m’engage à informer à tout moment l’agence de l'eau de toute procédure de récupération.

Pour les acteurs de droit privé, je m’engage à respecter les dispositions de l’article 21 de l’ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics dans le cas où celui-ci serait applicable aux contrats de travaux (supérieur ou égal à 5 548  K€ HT) et de services (supérieur ou égal à 144 k€ HT) liés passés par mes soins et qui feraient l’objet d’une subvention à plus de 50% par l’agence de l’eau Seine-Normandie.

A ………., le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

Cas de non-recupÉration de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (Nom, Prénom) ……….

certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A ………., le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet devra être adressé à la Direction territoriale dont votre département dépend.**

**Pour les coordonnées, rendez-vous sur notre site internet à la page** [**Une direction territoriale à votre service**](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)