|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULAIRE**  **DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** | |
|  |  |  |

**Études générales / projets de recherche**

# Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

# Libellé du dossier de demande d’aide : ..........

**1 – Identification**

**maitrise d'ouvrage :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet fait-il appel à l’Assistance à maîtrise d’Ouvrage ? |  |  |

Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**BÉNÉFICIAIRE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |
| Si non, précisez le nom du bénéficiaire : .......... | | | |

**2 – PrÉsentation du projet**

***Fournir une note complète explicitant les objectifs du projet, les méthodes et matériels envisagés, le phasage des différentes tâches avec notamment un macro-planning de réalisation, les livrables de chaque phase et les conditions et moyens de diffusion des résultats.***

***En cas de projet multi-partenarial ou impliquant de la sous-traitance, le rôle de chacun des intervenants doit être explicité. Il sera demandé de fournir à l’agence de l’eau avant toute de demande de paiement les conventions de partenariat avec les autres parties prenantes.***

**Description sommaire** *(objectifs – enjeux – localisation du projet)* :

..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrat** *(indiquez si le projet est intégré dans un contrat de territoire eau et climat voire un SAGE)*: |  |  |
| .......... | | | |

**Domaine** *(indiquer si votre projet relève de l’un des domaines suivants)* :

|  |  |
| --- | --- |
| compréhension et connaissance de l’état et du fonctionnement actuels de l’hydroécosystème et de l’hydrogéologie, ainsi que de l’impact des pressions qui s’y exercent  compréhension de l’évolution du fonctionnement de l’hydroécosystème, de l’hydrogéologie et du continuum terre-mer à plus long terme sous l’action des changements globaux  compréhension de la gouvernance du monde de l’eau, et connaissance de la dynamique sociétale, économique, réglementaire du monde de l’eau  médiation scientifique destinée à favoriser l’appropriation des résultats de recherche par l’ensemble des gestionnaires de l’eau et du bassin | programmation transversale d’actions à l’échelle d’unités hydrographiques et de territoires d’action prioritaires (bassins versants, aires d’alimentations de captages, unités hydrosédimentaires littorales, zones sensibles à la pollution microbiologique …)  étude de gouvernance, notamment pour l’exercice de la compétence GEMAPI  appui à l’émergence de maîtres d’ouvrages  autres : *(précisez)* ………. |

**3 – CARACTÉRISTIQUES FINANCIERES du projet**

**Coût prévisionnel global :**

Précisez si :  montant en HT  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle**  **de début de l’opération\*\*** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement.

\*\* La date de début de l’opération correspond à la date d’engagement des dépenses (date de signature du devis ou de notification du marché).

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si :  montant en HT  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| agence : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :  ..........  .......... | ..........  .......... | ..........  .......... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement.

Tous les informations demandées ci-après sont nécessaires à l’instruction d’une demande de subvention et doivent être incluses dans la demande d'aide. Merci de prendre contact avec le (la) chargé(e) d’opérations de l’agence de l’eau Seine-Normandie de votre secteur pour toutes questions complémentaires.

**Décomposition budgétaire : Cas d’un projet de recherche**

Les travaux de recherche regroupent de façon exclusive les activités suivantes :

* la recherche fondamentale (ces travaux sont entrepris soit par pur intérêt scientifique- recherche fondamentale libre -, soit pour apporter une contribution théorique à la résolution de problèmes techniques- recherche fondamentale orientée -),
* la recherche appliquée (vise à discerner les applications possibles des résultats d'une recherche fondamentale ou à trouver des solutions nouvelles permettant d'atteindre un objectif déterminé choisi à l'avance),
* le développement expérimental (fondé sur des connaissances obtenues par la recherche ou l'expérience pratique, est effectué - au moyen de prototype ou d'installations pilotes- en vue de lancer de nouveaux produits, d'établir de nouveaux procédés ou d'améliorer substantiellement ceux qui existent déjà).

**Fournir un tableau de décomposition budgétaire permettant au moins d’évaluer, pour chaque phase du projet et le cas échéant, les postes suivants :**

* Frais de personnel permanent
* Frais de personnel non permanent (CDD, doctorants …)
* Frais de fonctionnement directement liés au projet
* Frais de missions directement liés au projet
* Prestations sous-traitées
* Investissement

**Décomposition budgétaire : Cas d’une étude générale**

Dans le cas d’une étude entièrement sous-traitée à un prestataire, fournir les éléments d’estimation initiale du marché avant appel d’offres ou la décomposition globale des prix présentée par le prestataire retenu. Dans ce dernier cas, la pièce doit avoir été envoyée à l’agence de l’eau AVANT la notification du marché.

Dans le cas d’une étude réalisée entièrement ou partiellement en régie, compléter le tableur annexé au présent formulaire et l’envoyer EN NUMERIQUE à l’agence de l’eau (via courriel au chargé d’opérations de votre secteur ou via le portail ad hoc).

La notice également annexée explicite les modalités de renseignement du tableur. N’indiquer que les coûts salariaux consacrés au projet par le maître d’ouvrage. Un forfait de fonctionnement sera ajouté au moment de l’instruction au prorata des jours retenus (ce forfait inclut les frais de missions du maître d’ouvrage).

Il est souhaitable de fournir également des éléments budgétaires complémentaires détaillant :

* les prestations sous-traitées et indemnités de stage
* les dépenses spécifiques en matériel

Dans le cas d’un projet multi-partenarial, les tâches effectuées par les partenaires sont considérées comme du travail en régie et doivent donc être renseignées comme tel, en identifiant bien chaque intervenant. La convention d’engagement entre les partenaires du projet, précisant notamment les modalités de reversement des subventions perçues par le pilote, devra être fournie à l’agence de l'eau au plus tard à la première demande de paiement.

**4 – Pièces à fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** | N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en préfecture)* : .......... |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Projets de recherche** | Note méthodologique complète  Décomposition budgétaire |
| **Etudes** | Note méthodologique complète  Dans le cas d’une étude en régie, tableur annexé de décomposition budgétaire  Dans le cas d’une étude entièrement sous-traitée, proposition technique et financière du bureau d’études retenu précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel |

METTRE A DISPOSITION DE L’AGENCE DE L'EAU

Dans le cas d’un projet multipartenarial, les conventions de partenariat entre les parties prenantes.

Dans le cas d’un projet entièrement sous-traité, le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et le rapport sur le choix des entreprises.

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de .........

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1),**
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des conditions du [programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/),
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/Titre_1/OA_M_002_19.pdf), et m’engage à les respecter en cas d’attribution,
* certifie ne pas faire l’objet d’une procédure collective d’insolvabilité (procédure de sauvegarde, procédure de redressement judiciaire, procédure de liquidation judiciaire),
* m'engage à rendre publiques les données et études produites
* m’engage à verser les données produites dans les banques de données nationales *ad hoc* quand elles existent

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

Cas de non-rÉcuperation de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A .......... , le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

|  |
| --- |
| **Ce formulaire est à retourner à votre correspondant habituel**  <http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/service-investissement> |