|  |  |
| --- | --- |
| **R:\Service Communication\Partage Service Communication\CHARTES GRAPHIQUES ET LOGOS\2021 CHARTE GRAPHIQUE AESN\EXPORTS FICHIERS CHARTE 2021\VALISE LOGO 2021\RF + AESN\RVB\LOGO RF AESN_RVB.jpg** | **R:\Service Communication\Public\LOGOS\Logo 11ème programme\AESN_LogotypePEC20142019_Vecto.png**  **FORMULAIRE**  **DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** |

**OPÉRATION DE COMMUNICATION**

**POUR UNE COMMUNICATION PLUS RESPONSABLE**

**Engagée dans une démarche pour l'adaptation au changement climatique et dans l'objectif de limiter les impacts sur l'environnement et s'inscrire dans une perspective de développement durable, l'agence de l'eau attachera une attention toute particulière aux opérations de communication respectueuses de l'environnement : éco-conception, impression Imprim'vert, éco-produit,…**

Nom de l'interlocuteur à l'agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

**DEMANDEUR/ATTRIBUTAIRE**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**BÉNÉFICIAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une aide l’agence de l’eau Seine-Normandie ? |  |  |

Précisez l’année et pour quel(s) projet(s) et le montant de la subvention :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Projet** | **Montant**  **de la subvention en €** |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

TYPE DE STRUCTURE (Cochez la case correspondante)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Etat et établissements publics |  | Association d’élus |
|  | Collectivités territoriales *(Région, Département, EPTB, etc.)* |  | Association professionnelle |
|  | Communes, regroupement de communes, syndicats mixtes, PNR |  | Association « citoyenne *(de riverains, de consommateurs, protection de la nature, « éducative, culturelle, sportive)* |
|  | Syndicats, AEP, assainissement, rivière |  | Organismes de recherche *(écoles, INRA, CNRS, etc.)* |
|  | Chambres consulaires |  | Autres, précisez : ………. |
|  | Sociétés de production et de distribution d’eau |  |

**2 – PrÉsentation du projet**

**Vous allez vous engager dans une démarche de partenariat dont l’objectif est de promouvoir la politique de l’eau, et plus particulièrement, l’action conduite par le comité de bassin et l’agence de l’eau Seine-Normandie. Par votre action ciblée, les différents publics seront informés sur les grands enjeux de l’eau, la connaissance de problématiques locales et les actions volontaristes pour l'eau.**

**Ce formulaire a pour objet de présenter votre projet afin de dialoguer avec l’agence de l’eau. La subvention de l’agence de l’eau Seine-Normandie est attribuée selon certains critères (voir le** [**11ème programme "Eau & Climat" 2019-2024**](http://www.eau-seine-normandie.fr/programme_eau_climat_seine_normandie)**).**

**L'action de communication devra permettre de valoriser une action soutenue par l'agence de l'eau ou un projet s'inscrivant dans sa stratégie d'intervention.**

**Votre dossier doit être adressé à l'agence de l'eau avant le commencement de l'opération.**

**Présentation du demandeur/attributaire :**

……….

**Intitulé de l’opération de communication :**

……….

**Dates envisagées :** ..........

**Ou planning de réalisation :**

Date prévisionnelle de début : .......... de fin : ..........

**Commune(s)/Lieu/Territoire de localisation du projet :** ..........

**Contrat***(indiquez si le projet est intégré dans un contrat global d’actions, contrat de rivière ou un autre contrat avec l’agence de l’eau Seine-Normandie, voire un SAGE)* **:**

..........

|  |  |
| --- | --- |
| **Il s’agit d’un évènement :** | **Il s’agit d’un outil de communication :** |
| visites de site | exposition / sentier thématique | |
| manifestation *(salon, festival, fête, évènement sportif, etc.)* | ouvrage / plaquette / brochure | |
| colloque / salon professionnel / journée technique | outil interactif / film | |
| débat public | site Web / Blog | |
| opération presse | autre, précisez : .......... | |
| autre, précisez : …….... |

**Description sommaire** *(objectifs, enjeux, cibles du projet, message eau)***:**

*(Joindre un dossier descriptif du projet)*

..........

**Quelle action ou projet de l'agence de l'eau avez-vous prévu de valoriser dans le cadre de votre opération de communication ? :**

..........

**Pourquoi souhaitez-vous faire une opération de communication avec l’agence de l’eau Seine-Normandie ?**

..........

**Quels seront les outils de communication créés à cette occasion ?**

..........

Le cas échéant, précisez la diffusion des outils de communication :

……….

**Outils de médiatisation associés à l’opération** *(plan média, relation presse, etc.)***:**

..........

**Quelle thématique de l’eau votre opération de communication aborde-t-elle ?**

Qualité des milieux aquatiques et des rivières

Protection du littoral

Adaptation au changement climatique *(économie d'eau, gestion des eaux pluviales, inondation, sécheresse, etc.)*

Reconquête de la biodiversité

Lutte contre les pollutions

Gestion par bassin versant, solidarité entre territoires et acteurs

Autre, précisez : .....

**Cibles principales de l’opération (2 choix possibles) :**

Grand public

Agriculteurs

Entreprises

Élus locaux *(maîtres d’ouvrage)*

Élus institutionnels *(régionaux, départementaux, parlementaires)*

Acteurs locaux de la gestion de l’eau *(collectivités, maîtres d’œuvre, services de l’Etat, chambres consulaires, associations, etc.)*

Réseaux associatifs

Scientifiques

Presse

Multi cible, précisez : .....

**Quels sont les autres partenaires de l’opération proposée ?**

Aucun

Si existants, listez les partenaires envisagés :

* .....
* .....
* .....
* .....
* .....

**Plan de financement et prévisionnel**

*Indiquez : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement*

Précisez si :  montant en HT  montant en TTC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses détaillées (en €)** | | **Recettes (en €)** | |
| .......... | | Fonds propres  : ..... | |
| agence de l’eau Seine-Normandie \*: ..... | |
| Autres organismes sollicités : | |
| ..... | |
| ..... | |
| ..... | |
| ..... | |
| ..... | |
| **TOTAL :** | ..... **€** | **TOTAL :** | ..... **€** |

* *En cas de première demande d’aide ou de modification des statuts*

**3 – Evaluation de l’opÉration de communication**

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthode d'évaluation proposée** | **Résultats (année en cours)** |
| *Ex. : (nombre de personnes touchées, retombées presse, nombre de participants, nombre de pages consultés ou documents téléchargés sur le site internet de l'opération, nombre d'ouvrages distribué, …)* | |
| .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| A compléter selon l’opération de communication .......... | .......... |

**4 - PiÈces à fournir**

*L’agence se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.*

RIB

N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) (ou à défaut n° de récépissé en préfecture) : .....

Dossier descriptif du projet

Budget de l’opération : plan de financement (devis ou bordereau des prix le plus approchant)

**5 - Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ..........

En ma qualité de ..........

**Identité visuelle et production d'outils de communication :**

* associe l'agence de l'eau Seine-Normandie dans toutes les étapes du projet et la cite comme telle dans toutes les productions liées à cette opération (outils de communication, relations presse, exposition, …)
* affiche le logo de l'agence de l'eau Seine-Normandie sur les supports liés à cette opération aidée et respecte le système d'identité visuel correspondant
* soumet à la validation de l'agence de l'eau Seine-Normandie les supports et documents publiés avec son logo
* remet à l'agence de l'eau Seine-Normandie une copie des visuels produits avec ses modalités de diffusion dans le cas de production et diffusion d'outils

**Après l'opération :**

* m'engage à adresser à l'agence de l'eau Seine-Normandie le décompte et les justificatifs des dépenses conformes au budget prévisionnel
* m'engage à adresser à l'agence de l'eau Seine-Normandie le rapport détaillé de l'opération au plus tard 2 mois après la fin de l'opération, ainsi que, le cas échéant, le press-book de l'opération

**Engagements généraux**

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* certifie avoir pris connaissance des conditions du programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine-Normandie :
  + [interventions/principes et modalités générales](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/sites/default/files/2021-02/AESN_ProgrammeEau%26Climat_Chap4I7.pdf)
  + [actions aidées et modalités pour les opérations de communication](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/sites/default/files/2021-02/AESN_ProgrammeEau%26Climat_Chap4I7.pdf)
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/Titre_1/OA_M_002_19.pdf), et m’engage à les respecter en cas d’attribution,

A .........., le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

CAS DE NON-RÉCUPERATION DE TVA

Le cas échéant, je soussigné(e) (Nom, Prénom) ..........

Certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A .........., le ..........

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet devra être adressé à la Direction territoriale dont votre département dépend**

# et/ou au service communication du siège.

# Pour les coordonnées, rendez-vous sur notre site internet à la page [Une direction territoriale à votre service](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)