****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** |
|  |  |  |

**International**

**Coopération décentralisée, solidarité internationale**

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

**Demandeur / Attributaire :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal : .......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

Expérience dans le pays et en matière d’eau et d’assainissement : ……….

**Bénéficiaire des travaux :**

Nom de la collectivité bénéficiaire des travaux : ..........

Nom et prénom du représentant local en charge du suivi du projet :

Qualité : ..........

Courriel : ..........

**2 – Présentation du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre complet du projet** | .......... |
| **Durée du projet** | .......... |
| **Montant global du projet** | .......... € |
| **Montant demandé à l’agence de l’eau Seine-Normandie*****(en € et en %)*** | .......... € | .......... % |
| **Description sommaire des ouvrages « eau »** |
| .......... |
| **Description sommaire des ouvrages « assainissement »** |
| .......... |
| **Description sommaire des mesures de préservation et/ou de restauration des ressources en eau :****……….** |

|  |
| --- |
| **Description sommaire des « mesures sociales d’accompagnement »** |
| .......... |
| **Nombre de bénéficiaires du projet** | .......... |
| **Nom de la collectivité du bassin Seine-Normandie partenaire** | .......... |
| **Montant de sa participation *(en € et en %)*** | .......... € | .......... % |
| **Mobilisation Thiollière** | .......... |
| **Mobilisation Oudin-Santini** | .......... |
| **Si ce projet a été soutenu par l’agence de l’eau dans une phase précédente, indiquez le numéro de la convention et l’année** | .......... |

**2.1 PrÉsentation technique du projet :**

Il s’agit : [ ]  d’études [ ]  de travaux [ ]  autre (précisez) : ..........

Objectif(s) du projet **:**

..........

Périmètre du projet :

Fournir une carte indiquant la localisation géographique exacte du projet proposé, en précisant le nom de la ou des collectivités concernées, la /leur superficie et la densité de population. Les coordonnées GPS (wgs84) sont également communiquées.

Précisez si le projet se trouve en milieu rural, semi-urbain, urbain.

Concernant l’eau potable :

* Précisez le nombre de bénéficiaires.
* Précisez le nombre d’ouvrages projetés pour création ou réhabilitation.
* Pour chaque type d’équipement *(forage, pompe à motricité humaine, puits modernes, adduction d’eau villageoise, aménagement de source, etc.)*, précisez la nature des travaux *(réhabilitation, extension, création)*, le nombre, les prix unitaires, le dimensionnement *(mètres linéaires, capacités de stockage, distribution)*, etc.

Concernant l’assainissement :

* Précisez le nombre de bénéficiaires.
* Précisez le nombre d’ouvrages projetés.
* En distinguant les latrines publiques des latrines privées, précisez le nombre et le type d’ouvrages. En ce qui concerne les eaux usées, précisez le type d’épuration.

Concernant les mesures de préservation ou de restauration des ressources en eau :

* Précisez la nature des mesures : études, aménagements, etc.
* Pour chaque type d’aménagement, précisez la nature des travaux (restauration, création), le nombre, les prix unitaires, le dimensionnement (mètres linéaires), etc.

Concernant les mesures sociales d’accompagnement :

* Les actions de sensibilisation, de participation.
* Les actions de formation.
	+ Les structures de gestion *(et/ou de défense des intérêts des usagers)* pour l’eau et l’assainissement mises en place.
	+ Le prix de l’eau envisagé, son mode de gestion.
	+ Autres activités mises en œuvre pour assurer la pérennité du projet sur au moins dix ans *(mécanismes de suivi créés par le projet, etc.)*.

Communication :

S’engager à faire au moins une communication publique sur le bassin, concernant le projet soutenu par l’agence de l’eau Seine-Normandie *(dans le cadre de la semaine de la solidarité internationale par exemple)*.

**2.2 PrÉsentation calendaire et financiÈre :**

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle de début :………. de fin ……….

**Coût global du projet :** ………. € dont ………. € en ressources humaines valorisées.

**Coût spécifique des composantes suivantes :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total** | **en € (HT)** | **En € (TTC)** | **en %** |
| **L’alimentation en eau potable** | .......... |  | .......... |
| **L’assainissement** | .......... |  | .......... |
| **Les mesures de protection et/ou de restauration des ressources en eau** | ………… | …………. | ………. |
| **Les mesures sociales d’accompagnement** | .......... | .......... | .......... |

| Activité | Unité | Quantité | Coût unitaire prévisionnel(€ TTC) | Coût global prévisionnel(€ TTC) | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| Études préalables / diagnostic / MAITRE D’œuvre CONCEPTION… (1) |
| 1a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 1b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total Études préalables (1) | ………. | ….. |
|  |
| Travaux et maîtrise d’œuvre realisation (2-3-4) |
| Pour la composante AEP (2) |
| Travaux |
| 2a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 2b | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Maîtrise d’œuvre |
| 2… | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Total composante AEP (2) | ………. | …… |
| Pour la composante assainissement (3) |
|  Travaux  |  |  |  |  |  |
| 3a | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| 3b | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Maîtrise d’œuvre |  |  |  |  |  |
| 3… | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total composante assainissement (3) | ………. | ….. |
| Pour la composante préservation/restauration des ressources en eau (4) |
| Travaux  |  |  |  |  |  |
| 4a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 4b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Maîtrise d’œuvre |  |  |  |  |  |
| 4… | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total composante ressources en eau (4) | ………. | ….. |
| Pour la composante mesures sociales d’accompagnement (5) |
| 5a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| 5b | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total composante MSA (5) | ………. | ….. |
| Total travaux et maîtrise d’œuvre associée (2-3-4-5) | ………. | ….. |
|  |
| Valorisation (travaux par les bénéficiaires, etc.) (6) \* |
| 6a | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | …… |
| Total Valorisation (6)  | ………. | ….. |
|  |
| DEPENSES de fonctionnement (7)\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total des dépenses de fonctionnement (7) |  | ….. |
|  |
| Évaluation externe du projet (8)\*\*\* |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. | ….. |
| Total Évaluation externe du projet (8) | ………. | ….. |
|  |
| Sous-total des coûts du projet (en €, TTC) | ………. | ….. |
| Total des coûts du projet (en €, TTC) (1-8) | ………. | …… |

*Sont considérées comme des activités relevant de la maitrise d’œuvre :*

*- les études préalables / diagnostic réalisées par un bureau d’étude externe ou par l’ONG qui porte le projet*

*- les missions de suivi et de contrôle des travaux réalisées un bureau d’étude externe ou par l’ONG qui porte le projet.*

*Ces activités font l’objet d’une remise de rapport technique et éventuellement financier.*

|  |  |
| --- | --- |
| *\** | *la valorisation des travaux n’est pas retenue dans le calcul de l’aide.* |
| *\*\** | *l’agence de l'eau ne retiendra que 12% du montant global du projet (hors valorisation) pour les dépenses de fonctionnement. Par ailleurs ces dépenses sont plafonnées à 30 000€ par projet. Ces dépenses de fonctionnement seront recalculées au vue des investissements justifiés et réellement réalisés.* |
| *\*\*\** | *Si le projet a déjà bénéficié d’une aide de l’agence lors d’une phase 1, le demandeur doit présenter le rapport de l’évaluation de cette première lors de la demande de la seconde phase.* |

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Etat du financement** | **€****(en TTC)** | **RH valorisées** | **%** |
| Fonds propres : .......... | Acquis | .......... |  | .......... |
| agence de l’eau Seine-Normandie : .......... | .......... | .......... |  | .......... |
| Autres organismes :.................... | .................... | .................... |  | .................... |
| Collectivité du bassin Seine-Normandie :  | Acquis | .......... |  | .......... |
| Collectivité bénéficiaire des travaux :  | Acquis | .......... |  | .......... |
| **TOTAL** |  | .......... |  |  |

**3 – PiÈces À fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du demandeur** | **Documents à fournir** |
| **Association de solidarité internationale ou ONG** | [ ]  RIB[ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) *(ou à défaut n° de récépissé en Préfecture)*[ ]  Bilan comptable certifié par un expert-comptable indépendant sur les 3 années précédant la demande[ ]  Attestation de non obligation de recourir à un commissaire aux comptes |
| **Collectivité du bassin** | [ ]  Copie des statuts (\*)   [ ]  RIB[ ]  La délibération engageant la collectivité sur le projet et l’arrêté de subvention associé[ ]  La convention de coopération décentralisée |

\* En cas de première demande d’aide ou de modification des statuts

PiÈces à fournir PAR L’AUTORITÉ LOCALE CONCERNÉE AU SUD

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du demandeur** | **Documents à fournir** |
| **Autorité locale bénéficiaire du projet locale au Sud** | [ ]  La date, la signature et la qualité du demandeur[ ]  Les noms du maître d’ouvrage et des propriétaires des ouvrages[ ]  L’engagement de réaliser les travaux conformément au projet, d’assurer la pérennité de l’opération et des ouvrages conformément au projet et de participer à hauteur d’au moins 5 % du montant retenu du projet[ ]  Le mandat donné à la personne morale porteuse de l’opération pour demander et recevoir l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie |

PiÈces à fournir SELON LA NATURE DE L’OPÉRATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Etudes** | [ ]  Cahier des charges[ ]  Proposition technique et financière du bureau d’études retenu |
| **Travaux***Se référer à la liste des documents mentionnée dans le descriptif technique* | [ ]  Mémoire explicatif *(caractéristiques techniques du système, principaux problèmes rencontrés, études réalisées, volets réglementaires, environnemental, technique et financier, motivation de la démarche et objectifs de l’opération)*[ ]  Description du projet *(contenu, modalités d’implantation, caractéristiques techniques, etc. selon le modèle annexé au formulaire)*[ ]  Echéancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l’opération[ ]  Rapport de l’évaluation externe si le projet a déjà fait l’objet d’un financement en phase 1  |

**4 – Caractéristiques financiÈres et techniques pour solder le projet**

**Le montant définitif de l’aide est calculé au prorata du coût réel et définitif du projet éligible.**

**En cas de dépassement du coût du projet, l’aide n’est pas révisée. En cas de réserve lors de la réception de l’ouvrage, le montant versé ne peut excéder 90 % du montant de l’aide attribuée *(Titre I de la convention d’aide financière)* jusqu’à la levée des réserves.**

**Le solde ne sera versé qu’après réception de l’ensemble des éléments suivants :**

**ÉlÉments financiers :**

-Le relevé récapitulatif de toutes les dépenses, par poste de dépenses, signé de l’attributaire et du trésorier public, de l’agent comptable ou du commissaire aux comptes. A défaut le récapitulatif sera signé du comptable de l’association si une attestation sur l’honneur de non obligation de recourir à un commissaire aux comptes a été fournie lors de la demande d’aide.

Ce relevé récapitulatif est disponible ici : <http://www.eau-seine-normandie.fr/formulaires_aides>

-Lorsque le relevé récapitulatif n’est pas signé d’un comptable public ou d’un commissaire aux comptes, les copies des factures les plus élevées et dont le montant représente au moins 80% de la dépense totale. L’attributaire s’engage à transmettre toute facture ou complément à la demande de l’agence de l’eau.

-Les pièces justificatives de la réalisation des engagements tels que prévus dans les engagements inscrits au titre II.

**ÉlÉments TECHNIQUEs :**

-Le descriptif détaillé des mesures d’accompagnement avec les supports de formation/sensibilisation réalisés dans le cadre du projet.

-Le descriptif détaillé du projet réalisé, du suivi opérationnel et institutionnel.

-Une note d’appréciation qui précisera les enseignements tirés du projet pour l’attributaire (principales difficultés rencontrées notamment)

Uniquement pour les aides intégrant des infrastructures, sont ajoutées les pièces suivantes :

-Le descriptif détaillé des ouvrages réalisés avec photographies, coordonnées GPS et procès-verbaux de réception des travaux sans réserve.

Uniquement pour les aides intégrant des coûts de ressources humaines, sont ajoutées les pièces suivantes :

-Un état justificatif du nombre de jours consacrés à l’opération et du montant journalier des salaires et charges pour chaque agent.

Uniquement pour les aides de solidarité internationale attribuées avant le 31 12 2021 :

-Le rapport d'évaluation technique et financière réalisé par un prestataire si l'aide est > 100 000 €

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes associées et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* m’engage à informer l’agence de l’eau Seine-Normandie en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine Normandie](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/),
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/OAM002-18.pdf) et m’engage à les respecter en cas d’attribution.

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

taxes locales

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ………. certifie sur l’honneur :

[ ]  être exonéré de taxes locales

[ ]  ne pas être exonéré de taxes locales

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

|  |
| --- |
| **Ce formulaire est à retourner daté et signé par courrier** **à la** [**Direction territoriale de votre secteur géographique**](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/service-investissement)<http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/service-investissement> |