

[Télécharger la version word](#)

## RESPONSABILITES

### Décision de la directrice générale

DECISION N° 2021-242

DELEGATION DE SIGNATURE

A Madame Valérie CAZALBON

Secrétaire générale adjointe

Fonction	Nom	Date
Décision de la directrice générale	Sandrine ROCARD	20 SEP. 2021
Diffusé par : chargée de projets qualité	Elisabeth LAURENZI	

La directrice générale de l'agence de l'eau Seine-Normandie,

- Vu le code de l'environnement et notamment son article R.213-43 ;
- Vu l'arrêté du 28 mai 2021 nommant Madame Sandrine Rocard, directrice générale de l'agence de l'eau Seine-Normandie ;
- Vu la décision n° 2008-145 du 25 avril 2008 fixant l'organigramme de l'agence modifiée ;
- Vu la décision n° 2021-248 nommant Madame Valérie CAZALBON secrétaire générale adjointe ;

### Décide

#### ARTICLE 1

A compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021, délégation est donnée à Madame Valérie CAZALBON, secrétaire générale adjointe, dans le cadre de ses attributions, pour signer les documents suivants :

##### **1 - Tous objets (hors redevances)**

Toutes correspondances sauf celles :

- portant sur des sujets sensibles ou comportant des positions de refus susceptibles d'être contestées, notamment celles adressées à des membres des instances de bassin ou des parlementaires ;
- relatives aux recours gracieux et recours administratifs obligatoires ;

Toutes réponses aux correspondances communiquées par la directrice générale "pour réponse directe".

##### **2 - Personnel placé sous son autorité hiérarchique (sauf la secrétaire générale adjointe elle-même)**

- déplacements : ordres de mission en France métropolitaine et liquidation et ordonnancement des frais de déplacements ;
- décisions individuelles relatives aux congés annuels et modalités d'organisation relatives au temps de travail ;
- décisions relatives au télétravail exceptionnel.

##### **3 - Moyens généraux de fonctionnement, études et travaux**

Dans le cadre des crédits délégués :

- les marchés, lorsque leur montant n'atteint pas le seuil de 90 000 € hors taxes et les achats hors marchés ;
- les correspondances relatives aux marchés au-dessus de ce seuil, à l'exception de celles relatives aux offres anormalement basses, aux courriers de rejet et aux déclarations sans suite.
- les bons de commandes venant s'imputer sur un marché à bons de commande signé par la directrice générale ;

**4 – Aides (périmètre Seine-Francilienne et aides relevant des directions du siège)**

- liquidation et ordonnancement des aides ;
- prolongations de délai de commencement des travaux d'exécution des travaux ;
- changements d'attributaires avec modification du titre II.

**5 – Redevances**

- liquidation et ordonnancement des dépenses et des recettes
- toutes correspondances y compris les réponses aux réclamations et demandes de remises
- les remises gracieuses prenant la forme de transactions.

**6 – Actes financiers**

Liquidation et ordonnancement des dépenses et des recettes de l'agence de l'eau.

**ARTICLE 2**

Les chefs de service placés sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe sont les suivants :

Prénoms et noms	Fonctions
Magali Javelot	chef du service affaires financières et budgétaires
Karine Maire-Tabutin	chef du service redevances
Josiane Creuzet	chef du service instruction financière

**I – Délégation est donnée aux chefs de service désignés ci-dessus** pour signer, en cas d'absence ou d'empêchement de la secrétaire générale adjointe, les actes mentionnés à l'article 1er relevant de leurs attributions.

**II - Délégation est donnée au chef de service affaires financières et budgétaires pour signer les actes suivants :**

- validation des demandes de paiement concernant les dépenses des directions du siège de l'agence ;
- validation des demandes de paiement relatives à la rémunération des distributeurs, en lien avec le processus redevances ;
- validation des paiements relatifs aux frais de déplacement des directeurs de l'agence ;
- validation des commandes pour le compte des services chargés des finances et des redevances ;
- liquidation et ordonnancement des recettes de l'agence, autres que les redevances.

**III - Délégation est donnée au chef de service redevances pour signer les actes suivants :**

- validation du calcul des redevances gérées par le siège, soit à titre principal les redevances pollution et collecte domestiques ;
- validation des émissions de l'ensemble des redevances de l'agence ;
- délégation est donnée à Anne-Christine GOERIG pour valider les émissions de l'ensemble des redevances de l'agence.

**IV – Délégation est donnée au chef de service instruction financière pour signer les actes suivants, relatifs aux aides (périmètre Seine-Francilienne et aides relevant des directions du siège) :**

- certificats de paiement ;
- certificats de clôture ;
- prolongations de délai de commencement des travaux et d'exécution des travaux ;
- changements d'attributaires avec modification du titre II.

**ARTICLE 3**

II - Délégation de signature est donnée à Madame Valérie CAZALBON à l'effet de désigner parmi les chefs de service mentionnés à l'article 2 celui qu'elle charge de son intérim pendant son absence.

Au cas où il est chargé de l'intérim, délégation de signature est donnée à ce chef de service dans les limites de l'article 1.

**ARTICLE 4**

La présente décision sera publiée sur intranet.

Nanterre, le

**2 0 SEP. 2021**

La Directrice Générale



Sandrine ROCARD